Администрация городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2024 г. № 65

О реорганизации Давлекановского муниципального унитарного предприятия «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление» в муниципальное бюджетное учреждение «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 161-ФЗ от 14.11.2002 "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования городское поселение город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан утвержденного Решением Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 06.02.2012 №11, Федеральным законом от 27.12.2019 N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции", администрация городского поселения город Давлеканово,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить реорганизацию Давлекановского муниципального унитарного предприятия «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление» (далее - ДМУП "ДЖЭУ") путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление» (далее - МБУ "ДЖЭУ") городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Считать МБУ "ДЖЭУ" полным правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей, обязательств по ним реорганизуемого ДМУП "ДЖЭУ".

3. Основной целью деятельности создаваемого МБУ "ДЖЭУ" является сохранность, эксплуатация и содержание зданий и имущества, переданного Учреждению в установленном законодательством порядке, а также находящегося в пользовании органов местного самоуправления городского поселения город Давлеканово, выполнение социально-значимых задач в области санитарного содержания и озеленения городского поселения город Давлеканово (санитарное содержание территории, содержание автомобильных дорог в зимний и летний периоды, содержание зеленых насаждений, содержание элементов благоустройства).

4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера, а именно: сохранность, эксплуатация и содержание зданий и имущества, переданного Учреждению в установленном законодательством порядке, а также находящегося в пользовании органов местного самоуправления городского поселения город Давлеканово, выполнение социально-значимых задач в области санитарного содержания и озеленения городского поселения (санитарное содержание территории, содержание автомобильных дорог в зимний и летний периоды, содержание зеленых насаждений, содержание элементов благоустройства).

5. Учреждение оказывает платные услуги сверх муниципального здания для физических и юридических лиц по видам деятельности, предусмотренным Уставом.

6. Функции и полномочия учредителя МБУ "ДЖЭУ" осуществляет администрация городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

7. Имущество, закрепленное за ДМУП "ДЖЭУ" на праве хозяйственного ведения, в полном объеме закрепляется за МБУ "ДЖЭУ" на праве оперативного управления.

8. Определить местонахождение МБУ "ДЖЭУ" по адресу: Республика Башкортостан, город Давлеканово, улица Энгельса, дом 12. Почтовый адрес: 453400 Республика Башкортостан город Давлеканово, улица Энгельса, дом 12;

9. Единоличным исполнительным органом создаваемого МБУ "ДЖЭУ" является директор.

10. Функции директора МБУ "ДЖЭУ" возложить на Тихонова Николая Николаевича.

11. Утвердить устав МБУ "ДЖЭУ" (приложение к постановлению №1).

12. Утвердить состав комиссии по реорганизации ДМУП "ДЖЭУ" в форме преобразования в МБУ "ДЖЭУ" (приложение к постановлению №2).

13. Утвердить порядок проведения реорганизации ДМУП "ДЖЭУ" путем преобразования в МБУ "ДЖЭУ" (приложение к постановлению №3).

14. Определить перечень имущества, закрепляемого за вновь созданным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, согласно приложению к настоящему постановлению (приложение №4).

15. Подготовка документов по реорганизационным процедурам и их подписание поручается Тихонова Николая Николаевича.

16. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Совета городского поселения город Давлеканово в сети Интернет.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

18. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение №1

к постановлению администрации

городского поселения город Давлеканово

МР Давлекановский район РБ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года N \_\_\_\_\_

Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление» городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление»городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и создано путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление» в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденного Решением Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 06.02.2012 №11, Федеральным законом от 27.12.2019 N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции".

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление»городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ "ДЖЭУ".

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.6 Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального унитарного предприятия «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление».

1.7. Бюджетное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: Республика Башкортостан, город Давлеканово, улица Энгельса, дом 12. Почтовый адрес: 453400 Республика Башкортостан город Давлеканово, улица Энгельса, дом 12;

1.8. Бюджетное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Для выполнения возложенных функций Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1 обслуживание, содержание и ремонт жилого и нежилого фонда; выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту, в том числе капитальному, реконструкции помещений, строительству зданий и сооружений;

2.2.2 обслуживание, содержание и ремонт детских, спортивных и контейнерных площадок;

2.2.3 управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2.2.4 управление эксплуатацией жилого фонда, управление комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме;

2.2.5 выполняет функции муниципального заказчика по вопросам капитального ремонта в жилищно-коммунальной инфраструктуре, организовывает разработку и практическую реализацию программы реформирования жилищно-коммунального хозяйства городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2.2.6 обеспечивает формирование источников финансирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты содержания, эксплуатации, ремонта жилья, благоустройства территорий, жилищно-коммунальных услуг, средств местного, районного, республиканского и федерального бюджетов;

2.2.7 осуществляет контроль за целевым использованием средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты содержания и ремонта жилья, благоустройства территорий, жилищно-коммунальных услуг;

2.2.8 организует и проводит конкурсы на эксплуатацию, содержание, ремонт, благоустройство жилищного фонда, оказание жилищно-коммунальных и иных услуг, на разработку и практическую реализацию программ, направленных на водо-тепло-энергосбережение, и других программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заключение по их итогам соответствующих договоров;

2.2.9 участвует в разработке и осуществляет практическую реализацию инвестиционных (федеральных, межгосударственных, республиканских, местных) и других целевых программ, в том числе программ капитального ремонта, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, предложений по созданию инвестиционных фондов модернизации, реновации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства, оказывает содействие в реализации программы ипотечного жилищного кредитования и других государственных жилищных программ в городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2.2.10 планирует, организует и выполняет работы по содержанию, эксплуатации, ремонту, благоустройству общественных, придомовых территорий и других объектов жилищно-коммунальной сферы, организует обеспечение граждан коммунальными услугами, в том числе посредством заключения соответствующих договоров на предоставление жилищных и коммунальных услуг с организациями различных форм собственности;

2.2.11 организует и обеспечивает работы по водоснабжению и водоотведению, сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

2.2.12 контролирует качество и объемы работ и услуг, выполняемых и оказываемых в сфере жилищно-коммунального хозяйства организациями различных форм собственности в соответствии с заключенными договорами, осуществляет оплату работ (услуг) с учетом предъявляемых штрафных санкций;

2.2.13 заключает с собственниками помещений, расположенных в многоквартирных домах, договоры на управление многоквартирными домами, договоры на управление элементами общедолевой собственности и поставку жилищно-коммунальных услуг, а также заключает по поручению собственника договоры найма жилых помещений с нанимателями, обеспечивает учет и контроль за соблюдением условий указанных договоров;

2.2.14 организует работу единого расчетного центра и обеспечивает сбор платы физических и юридических лиц за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, взыскивает в установленном порядке с потребителей задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, ведет базу данных по лицевым счетам;

2.2.15 формирует и организует доставку жителям единого платежного документа, обобщающего начисления поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсов, с учетом действующих льгот и субсидий;

2.2.16 организует прием населения, позволяющий жителям получать информацию обо всех предоставленных жилищно-коммунальных услугах, начислениях и оплате за них;

2.2.17 оформляет запрашиваемые населением документы, справки, выписки и т.д., а также содействует в формировании пакета документов для предоставления субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

2.2.18 производит оформление регистрационного учета граждан (паспортная работа), если иное не предусмотрено законом;

2.2.19 рассматривает предложения, заявления и жалобы потребителей в отношении качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и принимает соответствующие меры к их устранению;

2.2.20 выполняет диспетчерские функции по приему заявок от населения;

2.2.21 разрабатывает предложения по эффективному использованию нежилых помещений и земельных участков с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения состояния жилищного фонда и объектов инфраструктуры, а также практически реализует такие предположения;

2.2.22 представляет интересы Учредителя по его поручению в государственных и иных органах;

2.2.23 взаимодействует с государственными инспектирующими органами и органами местного самоуправления городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по вопросам устранения нарушений норм эксплуатации жилищного фонда;

2.2.24 осуществляет координацию деятельности и взаимодействие с собственниками жилищного фонда (товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, жилищными кооперативами и другими организациями);

2.2.25 осуществляет руководство и контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период;

2.2.26 выступает инициатором по подготовке и практической реализации предложений по приватизации, ликвидации, финансовом оздоровлении и реорганизации предприятий жилищно-коммунального хозяйства городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2.2.27 определяет объекты жилищно-коммунального хозяйства, подлежащие капитальному ремонту, реконструкции, благоустройству, осуществляет приемку работ по их завершению;

2.2.28 контролирует качество предоставляемых жилищно-коммунальных и других услуг, принимает и оплачивает произведенные работы и оказанные услуги согласно заключенным договорам;

2.2.29 организует оперативный диспетчерский контроль за состоянием жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунальной сферы, ликвидации аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ на объектах жилищного фонда и других объектах жилищно-коммунальной сферы;

2.2.30 применяет экономические санкции к предприятиям и организациям различных форм собственности, допустившим ухудшение качества жилищно-коммунальных и других услуг, установленных в договоре на содержание и ремонт жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры, или нарушение иных условий договора;

2.2.31 реализует реформы жилищного хозяйства, обеспечивает создание конкурентной среды в сфере эксплуатации, ремонта, содержания и благоустройства жилищного фонда городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2.2.32 обеспечивает проведение единой тарифной политики, участие в разработке норм, стандартов для расчета нормативной себестоимости, тарифов на жилищно-коммунальные услуги для всех организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

2.2.33 координирует работы по вводу в действие на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан стандартов, норм и правил в области эксплуатации, капитального ремонта и реконструкции, сохранности и содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

2.2.34 заключает договоры на проведение финансовой или технологической экспертизы экономического обоснования тарифов на услуги в сфере ЖКХ;

2.2.35 получает информацию и проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства различных форм собственности, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию их деятельности;

2.2.36 вносит на рассмотрение администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, а также готовит для рассмотрения депутатами Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан вопросы и предложения, затрагивающие сферу деятельности Бюджетного учреждения;

2.2.37 участвует и организует работы по обследованию объектов жилищного фонда с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции, осуществляет приемку и оплату данных работ;

2.2.38 осуществляет технический надзор за строительно-монтажными работами на объектах жилищного фонда и их приемкой по завершении указанных работ, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

2.2.39 обеспечивает выполнение программ по оснащению жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунальной сферы любых форм собственности приборами учета и регулирования потребления воды и энергоресурсов и расчетов за оказанные коммунальные услуги по показаниям этих приборов;

2.2.40 участвует в организации электро-, тепло- и газоснабжения на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2.2.41 организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.42 обеспечивает первичные меры пожарной безопасности;

2.2.43 осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.2.44 выдает предписания юридическим и физическим лицам, обязательные для исполнения, для устранения нарушений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.2.45 осуществляет организационно-техническое обслуживание администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в том числе: обслуживание и охрану зданий и иного имущества; уборку служебных помещений и дворовых территорий; обеспечение зданий теплом в период отопительного сезона; содержание электрохозяйства; доставку служебной корреспонденции; текущий ремонт и содержание имущества; другие виды технического обеспечения.

2.3. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять следующие виды платных услуг и предпринимательской деятельности:

2.3.1. оказание услуг по расчету и приему платежей граждан и юридических лиц за жилищно-коммунальные услуги, своевременное оформление и рассылка квитанций на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с условиями договора по поручению ресурсоснабжающих и управляющих организаций в сфере ЖКХ;

2.3.2. возмещение задолженности -претензионная работа;

2.3.3. ведение раздельного учета поступающих жилищно-коммунальных и иных платежей по видам услуг;

2.3.4. расчет пени за просрочку платежей на расчетные счета организаций в соответствии с условиями договора. При этом перечень организаций-получателей денежных средств по каждому виду жилищно-коммунальных платежей определяется приложением к договору или дополнительным соглашением;

2.3.5. производство ежедекадного контроля поступления денежных средств при оплате ЖКУ, проверка расчетов с каждым плательщиком;

2.3.6. обеспечение содержания, эксплуатации, ремонта и реконструкции жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства муниципальной собственности, закрепленных в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также переданных по договорам на обслуживание;

2.3.7. разработка проектно-сметной документации и опытно-конструкторские работы;

2.3.8. строительство и ремонт объектов капитального строительства;

2.3.9. содействие при оформлении документов по переводу жилых помещений в нежилое и нежилых помещений в жилое, переустройству и (или) перепланировку помещений в жилых домах и нежилых зданиях;

2.3.10. осуществление научно-технической, исследовательской, изыскательской, производственной, финансовой, инновационной деятельности;

2.3.11. осуществление торгово-закупочной деятельности;

2.3.12. услуги по консультации граждан и юридических лиц по правовым вопросам.

2.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.9. Бюджетное учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.17. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

3.19. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.20. Бюджетное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.21. Доходы от указанной деятельности отражаются Бюджетным учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

3.22. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

3.23. Работники Бюджетного учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

3.24. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.25. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.26. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3.27. Решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством на неопределенный срок.

4.2. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор:

- организует работу Бюджетного учреждения;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.5. Директор Бюджетного учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

4.6. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него

изменения;

- назначает (утверждает) директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

- согласовывает структуру Бюджетного учреждения;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного Учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением;

- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2.Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 N 7-ФЗ Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района "Ботлихский район".

5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими бюджетными учреждениями;

2) присоединения к другому бюджетному учреждению;

3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

6.3 Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

6.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

Приложение №2

к постановлению администрации

городского поселения город Давлеканово

МР Давлекановский район РБ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года N \_\_\_\_\_

Состав комиссии по реорганизации Давлекановского муниципального унитарного предприятия «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление»

Председатель комиссии:

- Тихонов Николай Николаевич- директор ДМУП "ДЖЭУ".

Заместитель председателя комиссии:

Самойлова Айгуль Раисовна - главный специалист по имущественным вопросам сектора земельных и имущественных отношений администрации МР Давлекановский район РБ.

Секретарь комиссии:

Миниярова Ольга Анатольевна - начальник отдела ЖКХ администрации ГП город Давлеканово МР Давлекановский район РБ.

Члены комиссии:

Сафронова Светлана Евгеньевна – заместитель начальника МКУ ЦБ МР Давлекановский район РБ;

Емельянов Сергей Николаевич - начальник правового отдела администрации ГП город Давлеканово МР Давлекановский район РБ;

Мосякова Валентина Петровна – главный специалист по экономике администрации ГП город Давлеканово МР Давлекановский район РБ.

Приложение №3

к постановлению администрации

городского поселения город Давлеканово

МР Давлекановский район РБ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года N \_\_\_\_\_

Порядок проведения реорганизации ДМУП "ДЖЭУ" путем преобразования в МБУ "ДЖЭУ"

1. ДМУП "ДЖЭУ" (Тихонову Н.Н.):

1.1. В течение десяти рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления предупредить под роспись работников ДМУП "ДЖЭУ" о реорганизации данного предприятия, указав в уведомлении о сохранении прежнего уровня заработной платы, а также на право работника отказаться от продолжения работы со ссылками на части 5 и 6 статьи 75 Трудового кодекса РФ.

1.2. В течение трех рабочих дней после даты опубликования настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением настоящего постановления.

1.3. Провести инвентаризацию обязательств с составлением списка кредиторов. В течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации путем преобразования в МБУ "ДЖЭУ". Требования, заявляемые кредиторами, не влекут приостановления действий, связанных с реорганизацией ДМУП "ДЖЭУ".

1.4. В течение двух месяцев после даты опубликования настоящего постановления предоставить в администрацию городского поселения город Давлеканово на согласование и утверждение штатное расписание МБУ "ДЖЭУ".

1.5. В течение двух месяцев после даты опубликования настоящего постановления осуществить государственную регистрацию Устава МБУ "ДЖЭУ".

1.6. Не позднее, чем через месяц после размещения первого сообщения о реорганизации ДМУП "ДЖЭУ" в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, но не ранее размещения второго такого сообщения, предоставить документы для регистрации создаваемого путем реорганизации МБУ "ДЖЭУ" в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

1.7. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал "Вестник государственной регистрации"), сообщение о реорганизации ДМУП "ДЖЭУ".

2. Сектору земельных и имущественных отношений администрации МР Давлекановский район РБ:

2.1. С момента государственной регистрации МБУ "ДЖЭУ" внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

3. Главному специалисту по экономике администрации ГП город Давлеканово МР Давлекановский район РБ (Мосяковой В.П.):

3.1. С момента государственной регистрации МБУ "ДЖЭУ" обеспечить формирование его муниципального задания.

Приложение №4

к постановлению администрации

городского поселения город Давлеканово

МР Давлекановский район РБ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года N \_\_\_\_\_

Перечень имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным учреждением «Давлекановское жилищно-эксплуатационное управление»

городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место нахождение | Кадастровый номер | кв. м | Кадастроввая стоимость (тыс. руб.) | Балансовая стоимость (тыс. руб.) |
| 1 | Нежилое здание (Лаборатория) | г. Давлеканово, ул. Энгельса, 12 | 02:71:040116:36 | 127,7 | 3 067 046,24 | 424661 |
| 2 | Транспортные средства |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | № двигателя | Идентификационный № | Год выпуска | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Остаточная стоимость (тыс. руб.) |
| 1 | Л/а SUV T11 VORTEX TINGO | SQR481FCFFBH01614 | X7MDB11DMC0014702 | 2012 | 230000 | 230000 |
| 2 | ГАЗ-3221 | 405220 33078312 | XTH32210030324034 | 2003 | 292800 | 0 |
| 3 | Трактор Т-40АМ | 2910677 | 508224 | 1992 | 40002 | 0 |
| 4 | Прицепы 2ПТС-4М | нет | '056869 | 1990 | 28189,63 |  |
| 5 | УАЗ 390945 | XTT0409110P3001003 | XTT390945P1210749 | 2023 | 15400000 | 13334 466,64  |
| 6 | Л/а LADA 4\*4  | '0537396 | XTA212140E2164750/21214 | 2013 | 360000 | 0 |
| 7 | Трактор колёсный Беларус-82.1 | 229219 | Y4R900Z01P1138995 | 2023 | 3766500 | 3766500 |