Совета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2024 г. № 42

О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ от 06 .03.2024 № 24 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения

1. В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, р е ш и л:
2. Внести в решение Совета сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ от 06.03.2024 № 24 «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» (далее - Решение) следующие изменения:
	1. В абзаце 5 пункта 1.2 Решения после слов «…уведомляет контролируемое лицо» дополнить словами «заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты.»;
	2. в абзаце 19 пункта 1.2 Решения слова «контроль на автомобильном транспорте» заметить словами «земельном контроле»;
	3. в абзац 20 пункта 1.2 Решения изложить в следующей редакции:

«По результатам проведения профилактического визита инспектором в течение пяти рабочих дней составляется акт о проведении профилактического визита в 2 экземплярах, в котором указываются:

- наименование инспекции;

- наименование контролируемого лица;

- дата, время и место составления акта профилактического визита;

- реквизиты приказа, на основании которого проводился профилактический визит;

- фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц инспекции, проводивших профилактический визит; дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;

- сведения о результатах проведения профилактического визита;

- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);

Подписи должностных лиц инспекции, проводивших профилактический визит.

К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр передается начальнику инспекции или его заместителю в течение 2 рабочих дней с момента его оформления.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Д. К. Давлетов