Совет муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2024 №6/2-31

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 04.09.2018 №4/39-232 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального района Давлекановский район по соблюдению Регламента Совета, статусу и этики депутата (председатель Толмачев П.В.).

Председатель Совета

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

Г.М. Якушин

Приложение к решению Совета

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от 22.10.2024 г. № 6/2-31

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов в отношении депутатов Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении депутатов Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия), образуемой в Совете муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Совет) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (далее - Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения депутатами Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – депутаты Совета, Глава администрации) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», другими федеральными законами, (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении депутатов Совета и Главы администрации.

Комиссия не проводит проверку достоверности и полноты представленных депутатами Совета, Главой администрации сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, проверка которых осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят:

а) председатель Комиссии - председатель Совета;

б) заместитель председателя Комиссии - председатель комиссии Совета по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата;

в) секретарь Комиссии - Секретарь Совета;

г) члены Комиссии:

председатель комиссии Совета по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка;

председатель комиссии Совета по бюджету, налогам, экономическому развитию, предпринимательству, вопросам собственности и инвестиционной политики пятого созыва;

Персональный состав Комиссии устанавливается постановлением председателя Совета.

6. В состав Комиссии также могут быть включены представители научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Председатель Совета может принять решение о включении в состав комиссии:

а) Представителя общественной организации ветеранов муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

б) Представителя профсоюзной организации действующей в установленном порядке.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель депутата, Главы администрации района, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства депутата, Главы администрации района, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседании Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

13. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о несоблюдении депутатом Совета, Главы администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение Главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) поступившее в Совет уведомление депутата Совета, Главы администрации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее в Совет уведомление депутата Совета, Главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=33) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475114&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) представление Председателя Совета или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатами требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Совете мер по предупреждению коррупции.

13.1. Обращение, указанное в  [подпункте "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100266)3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, председателю Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

13.2. Обращение, указанное в [а [подпункте "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100266)3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100266) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100427)3 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины. Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях передается в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседании Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление депутатов, Главы администрации, в отношение, которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей вСовет и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Совета, Главы администрации, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Совета, Главы администрации в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" "в" "е" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если депутата Совета, Главы администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

В случае неявки по уважительной причине на заседание Комиссии депутата Совета, Главы администрации рассмотрение вопроса откладывается.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета, Главы администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункта "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100264)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункта "б" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100266)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивирует свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в  [подпункте "г" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100476)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=100427)3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) не нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=29) Федерального закона "О противодействии коррупции" ввиду того, что в его должностные (служебные) обязанности функции по муниципальному управлению этой организацией не входили;

б) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482878&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=168631&dst=101048) 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

25. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, включая указание фамилии, имени отчества, в отношении которого он рассматривается;

г) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

в) источники информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет,

г) другие сведения;

д) результаты голосования;

е) принятое решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

27. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлены депутаты Совета, Глава администрации.

28. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 дней со дня заседания направляются председателю Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, полностью или в виде выписок из него – депутату Совета, Главе администрации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Председатель Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату Совета, Главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) депутата Совета, Главы администрации информация об этом представляется председателю Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для решения вопроса о применении к депутату Совета, Главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом Совета, Главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу депутата Совета, Главы администрации.

33. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Совета муниципального района Давлекановский район, вручается Главе администрации в отношении которого рассматривается вопрос указанный в подпункте б) пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному адресу им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующим за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются аппаратом Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.