Администрация сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

«О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление однократно, бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения, для индивидуального жилищного строительства»

Рассмотрев протест прокурора Давлекановского района, руководствуясь ст.ст. 14, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление однократно, бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный постановлением главы сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район от 13.10.2017

№ 42/14 (далее – Административный регламент), пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

1.2. Заявителями являются следующие категории граждан либо их уполномоченные представителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) молодые семьи, возраст супругов в которых на дату подачи заявления не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного и более детей, совместно с ним проживающих, нуждающихся в жилых помещениях, на основаниях, предусмотренных жилищным законодательством, не являющихся собственниками жилых помещений;

3) граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и нуждающиеся в жилых помещениях, на основаниях, предусмотренных жилищным законодательством;

4) граждане, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида и нуждающиеся в жилых помещениях, на основаниях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. Внести изменения в п. 2.8 Административного регламента, изложив его в следующей редакции:

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок их предоставления.

Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а также членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей) (при их наличии);

б) доверенность - в случае подачи заявления представителем;

в) справка о регистрации по месту жительства;

г) справка, выданная органом местного самоуправления (не ранее 60 дней на дату подачи заявления), о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии со ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, с указанием даты постановки на учет;

д) справка, выданная органом местного самоуправления по месту жительства, о реализации заявителем и членами его семьи (супругом (супругой), ребенком (детьми) (при их наличии) права на предоставление земельного участка бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных на имя заявителя и членов его семьи (супруга (супруги), ребенка (детей) (при их наличии) правах на объекты недвижимости;

2) для молодых семей, возраст супругов в которых на дату подачи заявления не превышает 35 лет, либо неполных семей, состоящих из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, имеющего одного и более детей, совместно с ним проживающих, нуждающихся в жилых помещениях на основаниях, предусмотренных жилищным законодательством, не являющихся собственниками жилых помещений:

а) копии документов, удостоверяющих личность супругов или родителя;

б) доверенность - в случае подачи заявления представителем;

в) копия свидетельства о браке;

г) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) справка о регистрации по месту жительства;

е) копия финансового лицевого счета - в случае проживания в многоквартирном доме. В случае проживания в индивидуальном жилом доме - выписка из домовой или похозяйственной книги либо копия технического паспорта индивидуального жилого дома;

ж) справка, выданная органом местного самоуправления по месту жительства, о реализации заявителем и членами его семьи (супругом (супругой), ребенком (детьми) права на предоставление земельного участка бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

з) справка, выданная организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, о наличии в собственности супругов (родителя) объектов недвижимости по месту жительства супругов (родителя) (за исключением граждан, родившихся после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним");

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных на имя каждого из супругов (родителя), ребенка (детей) правах на объекты недвижимости;

3) для граждан, имеющих трех или более несовершеннолетних детей и нуждающихся в жилых помещениях, на основаниях, предусмотренных жилищным законодательством:

а) копии документов, удостоверяющих личность супругов или родителя;

б) доверенность - в случае подачи заявления представителем;

в) копия свидетельства о браке (при наличии);

г) копии свидетельств о рождении детей и паспортов при достижении ими возраста 14 лет;

д) справка, выданная органами опеки и попечительства, о наличии либо об отсутствии информации (судебного решения) о лишении родительских прав;

е) справка о регистрации по месту жительства;

ж) копия финансового лицевого счета - в случае проживания в многоквартирном доме. В случае проживания в индивидуальном жилом доме - выписка из домовой или похозяйственной книги либо копия технического паспорта индивидуального жилого дома;

з) справка, выданная органом местного самоуправления по месту жительства, о реализации супругами (родителем), детьми права на предоставление земельного участка бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных на имя каждого из супругов (родителя), детей правах на объекты недвижимости;

4) для граждан, имеющих несовершеннолетнего ребенка-инвалида и нуждающихся в жилых помещениях, на основаниях, предусмотренных жилищным законодательством:

а) копия документа, удостоверяющего личность супругов или родителя;

б) доверенность - в случае подачи заявления представителем;

в) копия свидетельства о рождении ребенка и паспорта при достижении им возраста 14 лет;

г) справка, выданная органами опеки и попечительства, о наличии либо отсутствии информации (судебного решения) о лишении родительских прав;

д) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

е) справка о регистрации по месту жительства;

ж) копия финансового лицевого счета - в случае проживания в многоквартирном доме. В случае проживания в индивидуальном жилом доме - выписка из домовой или похозяйственной книги либо копия технического паспорта индивидуального жилого дома;

з) справка, выданная органом местного самоуправления по месту жительства, о реализации супругами (родителем), ребенком (детьми) права на предоставление земельного участка бесплатно для индивидуального жилищного строительства;

и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных на имя каждого из , ребенка (детей) правах на объекты недвижимости.

Копии документов, указанные в п. 2.8 Административного регламента, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригиналов документов.

3. Внести изменения в п. 2.9 – 2.10 Административного регламента, изложить их в следующей редакции:

2.9. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителями самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par2) - ["в" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par4), [подпунктах "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par10) - ["е" пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par15), [подпунктах "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par22) - ["ж" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par28), [подпунктах "а"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par33) - ["ж" пункта 4 п.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par39) 2.8 Административного регламента представляются заявителем самостоятельно.

2.10.Перечень документов, подлежащих получению администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Документы, указанные в [подпунктах "г"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par5) - ["е" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par7), [подпунктах "ж"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par16) - ["и" пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par19), [подпунктах "з"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par29), ["и" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par30), [подпунктах "з"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par40), ["и" пункта 4 п.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CZ2WD462B%5C%D0%A1%D0%9F.docx#Par41) 2.8 Административного регламента, запрашиваются администрацией сельского поселения Кадыргуловский сельсовет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены заявителями по собственной инициативе.

4. Внести изменения в п. 2.14 Административного регламента, изложить его в следующей редакции:

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-несоответствие заявителя условиям, установленным п. 1.2 Административного регламента и ст. 10 Закона Республики Башкортостан от 05.01.2004 N 59-з «О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан»;
 -предоставление недостоверных сведений;

-непредставление документов, за исключением документов, которые запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия;

-наличие у заявителя и (или) членов семьи (супруга (супруги), ребенка (детей) на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды земельного участка (доли в земельном участке) для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) площадью в сумме 0,08 га и более, за исключением категорий граждан, предусмотренных п.п. 3, 4 п. 1.2 Административного регламента;

-получение в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, за исключением средств материнского (семейного) капитала.

5. Внести изменения в абзацы 3-6 п. 2.4 Административного регламента, изложив их в следующей редакции:

Земельная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты публикации перечня земельных участков принимает решение о предварительном распределении земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность для индивидуального жилищного строительства, лицам, состоящим на учете, в порядке очередности.

С учетом решения земельной комиссии, Администрация в течение 10 рабочих дней направляет лицам, состоящим на учете, извещение с предложением о предоставлении конкретного земельного участка в собственность бесплатно из перечня земельных участков.

Извещение доставляется нарочным либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В извещении должно содержаться указание на местоположение, адрес, кадастровый номер, площадь и вид разрешенного использования земельного участка.

Гражданин в течение 30 календарных дней с момента получения извещения направляет в Администрацию письменное согласие на предложенный земельный участок.

В случае поступления письменного согласия на предложенный земельный участок Администрация в течение 15 календарных дней обеспечивает принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и заключение договора о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

В случае непоступления от гражданина согласия на предложенный земельный участок, в том числе если извещение не доставлено до гражданина и перенаправлено отделением почтовой связи в адрес направившего уполномоченного органа с отметкой о его возврате, а также если гражданин уклоняется от заключения договора о безвозмездной передаче земельного участка, данный участок по решению земельной комиссии предлагается другому гражданину в порядке очередности.

Гражданин снимается с учета в случае троекратного возврата в Администрацию извещений с отметкой о возврате отделением почтовой связи. При этом извещения должны быть направлены Администрацией на основании трех решений земельной комиссии о распределении земельных участков, включаемых в перечни земельных участков. Снятие с учета по указанному основанию не лишает гражданина права повторного обращения в Администрацию с заявлением об оказании муниципальной услуги.

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава сельского поселения

Кадыргуловский сельсовет И.М. Галин