Администрация сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года №18

О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 28 сентября 2012 года №31 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Рассмотрев протест прокурора Давлекановского района, руководствуясь ст.ст. 14, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в раздел 1 Административного регламента оказания муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением главы сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 28 сентября 2012 года №32, (далее – Административный регламент), дополнив его п.п. 1.7.2 следующего содержания:

В качестве заявителей для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования могут выступать, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают размера, устанавливаемого органами местного самоуправления в порядке, установленном статьей 7 Закона Республики Башкортостан "О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан", и не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Башкортостан "О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан".

2.Подпункт 2.4.1 Административно регламента дополнить абзацем следующего содержания:

Администрация сельского поселения рассматривает принятое заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем Административном регламенте, и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования через РГАУ МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования исчисляется со дня передачи РГАУ МФЦ такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

3. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить п.п. 2.6.4 следующего содержания:

В заявлении о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи и представляется гражданином непосредственно в орган, осуществляющий принятие на учет, либо через РГАУ МФЦ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении представителя заявителя);

в) документы органов записи актов гражданского состояния (документы личного представления);

г) документы Управления Федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан, подтверждающие состав семьи и регистрацию каждого члена семьи по месту жительства;

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая на каждого дееспособного члена семьи заявителя;

е) документы, подтверждающие право гражданина на получение (внеочередное получение) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования:

решение о признании гражданина по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Башкортостан или актом представительного органа местного самоуправления;

решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения), занимаемого гражданином и членами его семьи, непригодным для проживания (при необходимости);

справка медицинской организации, подтверждающая, что в составе семьи гражданина имеется больной, страдающий тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Лицо, принимающее документы, заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу.

Администрация сельского поселения запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в случае, если документы, указанные в [подпунктах "в"](#P66) - ["д"](#P68), [абзацах 2](#P70) - [4 подпункта "е" п.п. 2.6.4](#P72) настоящего административного регламента, не представлены заявителем.

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава сельского поселения

Бик-Кармалинский сельсовет О.Р.Лукманов