

Администрация сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет
муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2019г. № 92

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельском поселении **-Имай-Кармалинский** сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан «О бюджетном процессе в Республике Башкортостан», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельском поселении **Имай-Кармалинский** сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.
2. Признать утратившим силу постановление от 01 ноября 2010 года № 23.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Имай-Кармалинский сельсовет
муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан



Х.Р.Заманов

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельском
поселении Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом
году

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается Главой сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ
ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ----
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ**

РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в части безвозмездных поступлений из федерального бюджета, отражаемых по главе 706.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям по главе 706.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются :

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения - Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в

электронном виде - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - с применением электронной подписи) - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов

от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

8. На основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде, согласованные Главой сельского поселения, сведения о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (приложение № 8 к настоящему Порядку)и направляет в сельское поселение:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ----- СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан ;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета (далее - главные распорядители), по главе 706 формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в электронном виде с применением электронной подписи не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете сельского поселения - Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители по главе 706 формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение №2 к настоящему Порядку) и представляют в электронном виде с применением электронной подписи.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Сельское поселение формирует свод указанных сведений и направляет главным распорядителям по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на

величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в Сельское поселение пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕДЕНИЯ ИМАЙ -КАРАМАЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о бюджете сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период представляют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией.

На основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, согласованный Главой сельского поселения, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. По закрепленным кодам классификации источников финансирования

дефицита бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета (далее - закрепленные коды) формируют в электронном виде не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным, согласованный Главой сельского поселения, прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

На основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан формируется в электронном виде в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, согласованный Главой сельского поселения, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета представляет пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией Поселение вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией Поселением (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия Решение о бюджете сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения -Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, подлежат согласованию.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Поселение в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Имай-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

**СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ НА 20___ ГОД**

№ _____

от "___" _____ 20___ г.

Главный администратор доходов бюджета
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

Дата	КОДЫ
по ППП	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код БК	Итого за												Итого за год			
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь		ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель (Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20___ г.

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА № _____**

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета

(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ГПП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Начальник отдела)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА № _____**

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
(соответствующий отраслевой отдел)
Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (Начальник отдела)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер)
 (должность) _____ (номер)
 " _____ " _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ НА 20___ ГОД**

на « ___ » _____ 20___ г.

Отдел прогнозирования
финансовых ресурсов и налогов

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Начальник отдела
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

Глава сельского поселения
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

« ___ » _____ 20___ г.