Совет сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

№41 от 17 сентября 2018 года

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района ДавлекановскийрайонРеспублики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам (председатель Прокопьева Н.З.)

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (в разделе «Поселения муниципального района» и вступает в силу со дня его обнародования.

Зам. председателя Совета

сельского поселения

Кадыргуловский сельсовет А.Т. Кильмухаметов

Приложение

к решению Совета

сельского поселения

Кадыргуловский сельсовет

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от 17 сентября 2018 г.

№41

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний

в сельском поселении Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан порядок организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район (далее – сельское поселение).

Настоящее положение не регулирует порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания проводятся представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

1.3. На публичные слушания выносятся:

проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. Рекомендации публичных слушаний учитываются при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

1.5. Каждый житель сельского поселения вправе принять участие в публичных слушаниях, а также направить в органы местного самоуправления сельского поселения свои предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

2.2. Инициатива проведения публичных слушаний от имени населения сельского поселения, может исходить от группы граждан сельского поселения составляющей не менее 3 % от числа жителей, обладающих избирательным правом.

В этой случае предложение о проведении публичных слушаний направляется в представительный орган сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний принимается представительным органом сельского поселения.

2.4. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе представительного органа сельского поселения вносятся депутатами, постоянными и временными комиссиями представительного органа сельского поселения.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Для проведения публичных слушаний формируется Комиссия по проведению публичных слушаний.

3.2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) формируется органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

Комиссия формируется в составе 7 человек. В состав Комиссии входят глава сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район – председатель комиссии (по согласованию), управляющий делами администрации сельского поселения Кадыргуловский сельсовет (по согласованию), 5 депутатов представительного органа местного самоуправления (по согласованию).

3.3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), выносимых на публичные слушания;

2) дата, место и время проведения публичных слушаний;

3) информация об органе, принявшим решение о назначении публичных слушаний, с указанием места его нахождения;

4) срок подачи в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, письменных предложений по проекту муниципального правового акта (вопросам), выносимым на публичные слушания. Указанные предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность, наименование и код органа (при наличии), выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Срок подачи указанных предложений не может быть более 10 календарных дней со дня обнародования решения о назначении публичных слушаний.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для обнародования нормативных правовых актов сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня его принятия и не менее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний в целях обеспечения участия в публичных слушаниях населения, если иные сроки не установлены действующим законодательством.

3.4. Одновременно с обнародованием решения о проведении публичных слушаний обнародованию (размещению на официальном сайте в сети «Интернет») подлежит проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания в целях реализации права населения на ознакомление с содержанием проекта, если иные сроки не установлены действующим законодательством.

3.5. В целях обеспечения информирования населения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний решение о проведении публичных слушаний и проект правового акта, выносимого на публичные слушания, размещается на информационных стендах в общественных местах сельского поселения не менее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

4. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей сельского поселения и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания

4.1. Подготовка публичных слушаний, назначенных представительным органом сельского поселения, осуществляется уполномоченными подразделениями представительного органа.

Подготовка публичных слушаний, назначенных главой сельского поселения, осуществляется местной администрацией.

4.2. Представительный орган сельского поселения или глава сельского поселения назначают из состава комиссии основного докладчика, ведущего и секретаря публичных слушаний.

4.3. В порядке подготовки публичных слушаний профильные комиссии представительного органа, а также администрация сельского поселения представляют заключения на проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

4.4. Предложения и замечания жителей сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в представительный орган сельского поселения, а также главе сельского поселения.

4.5. Жители сельского поселения, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

4.6. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на публичные слушания жителей сельского поселения.

5.2. Перед началом публичных слушаний секретарем Комиссии ведется регистрация участников публичных слушаний, с указанием имени, отчества (при наличии), фамилии, адреса места жительства. Также ведется прием заявок на выступления.

5.3. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и председателю (ведущему) публичных слушаний.

5.4. Ведущий открывает публичные слушания, объявляет состав комиссии, оглашает наименование муниципального правового акта, количество участников публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, сведения об инициаторах публичных слушаний, экспертах и другие сведения.

5.5. Время выступления определяется, исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

5.6. Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта обсуждаются последовательно по соответствующим положениям (статьям) проекта муниципального правового акта, если иной порядок не установлен ведущим.

Для организации прений ведущий оглашает поступившие предложения по конкретному положению (статье) проекта муниципального правового акта.

После этого ведущий предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное (ые) предложение (я) по проекту муниципального правового акта, и подавшему заявку на выступление.

По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому (ым) предложению (ям).

5.7. Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.

5.8. После обсуждения всех поступивших предложений по проекту муниципального правового акта ведущий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.

5.9. Ход и результаты публичных слушаний, в том числе итоговые рекомендации публичных слушаний, отражаются в протоколе публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии по проведению публичных слушаний и секретарем комиссии.

В итоговых рекомендациях публичных слушаний должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении вынесенных на рассмотрение проектов правовых актов, об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к рассмотренным проектам. Решение об одобрении или отклонении принимается большинством голосов участвующих в обсуждении.

5.10. Итоговые рекомендации публичных слушаний подлежат официальному обнародованию в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний в порядке, предусмотренном уставом сельского поселения для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет».

6. Порядок учета предложений, замечаний и поправок, поступивших от жителей муниципального района при принятии проектов муниципальных правовых актов

6.1. Предложения, замечания и поправки, поступившие от жителей сельского поселения в ходе проведения публичных слушаний, а также рекомендации публичных слушаний в обязательном порядке рассматриваются представительным органом сельского поселения при принятии проекта муниципального правового акта.