Администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№73 от 11 мая 2022 года

Об утверждении Требований к порядку разработки  
и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района»).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.Н. Никифоров

Приложение

к Постановлению администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

от «11» мая 2022 г. N 73

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ, указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрацией сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ;

в) нормативные затраты на обеспечение функций сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ;

г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ, в форме проектов постановлений администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет Муниципального района Давлекановский район РБ .

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля, для чего размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района»).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района»).

7. Администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 5 рабочих дней.

8. Администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района»).

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

10. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ (далее - общественные советы).

Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района»).

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ утверждает правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными советами.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат утверждению до 1 октября текущего финансового года.

15. Администрация сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

16. В случае если по решению администрации сельского поселения Чуюнчинский сельсовет муниципального района Давлекановский район РБ правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.