Совет сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

18 декабря 2013 года № 47

О назначении контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок в администрации сельского поселения Бик-кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

 В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение письма Государственного комитета Республики Башкортостан по размещению государственных заказов от 18 ноября 2013 года №05-01/2555,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Назначить контрактным управляющим, ответственного за осуществление закупок в администрации сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, главу сельского поселения Лукманова О.Р. с 01 января 2014 года по согласованию.

2. Утвердить положение (регламент) о контрактном управляющем администрации сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (приложение).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности.(Председатель Альметов Р.И.)

Глава сельского поселения

Бик-Кармалинский сельсовет О.Р.Лукманов

Приложение

к решению Совета

Бик-Кармалинский сельсовет

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ)
о контрактном управляющем администрации сельского поселения

Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района

Давлекановский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение (Регламент) о контрактном управляющем
(далее – Положение) устанавливает порядок назначения и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.
 1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения осуществления администрацией сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает сто миллионов рублей.
 1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон); иными нормативными правовыми актами; настоящим Положением.
 1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:
профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

**II. Порядок назначения контрактного управляющего**

 2.1.Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего допускается только по решению Совета сельского поселения Бик-Кармалинский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.
 2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок .
 2.3. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля. 2.4. В случае выявления лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей контрактного управляющего и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

**III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

 3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия на стадии: 3.1.1. Планирования закупок:
разрабатывает план закупок; организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок; организует утверждение плана закупок; размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения; разрабатывает план-график; осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
организует утверждение плана-графика; размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом; по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки; обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; 3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):
осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок; осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;
осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:
обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы 3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом. 3.3. Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные пунктом 3.1.1 Положения, применяются с 1 января 2015 года.
 3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:
 3.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
 3.4.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
 3.4.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 3.4.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;
 3.4.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.
 3.5. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 3.6. Контрактный управляющий:
 3.6.1. Решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактного управляющего;
 3.6.2. Координирует в пределах компетенции контрактного управляющего работу других структурных подразделений Заказчика;
 3.6.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

**IV. Ответственность контрактного управляющего**

 4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. 4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.