Совет сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 14 марта 2016 года № 10

О Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в следующем составе:

Мухаметгалин И.Р. - глава сельского поселения, председатель комиссии;

Султанова Р.А.. - депутат Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет, заместитель председателя комиссии;

Салимьянова М.В - управляющий делами администрации сельского поселения Казангуловский сельсовет, секретарь комиссии;

Нугуманова З.З - депутат Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет, член комиссии.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» (раздел «Поселения муниципального района»).

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Казангуловский сельсовет муниципального района

 Давлекановский район Республики Башкортостан

 И.Р.Мухаметгалин

 Приложение №2

 к решению Совета сельского поселения

 Казангуловский сельсовет муниципального района

 Давлекановский район Республики Башкортостан

от 14 марта 2016 года №10

Положение

о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" регулирует отношения по созданию и деятельности комиссии Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, а также по размещению указанных сведений на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения муниципального района» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 1. Образование и состав комиссии

1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - комиссия), образуется Советом сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Совет сельского поселения) из числа депутатов на срок полномочий Совета сельского поселения соответствующего созыва и работника администрации сельского поселения.

1.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и член комиссии.

1.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 2. Основная задача комиссии

Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением, проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Казангуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - депутаты Совета сельского поселения);

б) соблюдения депутатами Совета сельского поселения ограничений и запретов, другими федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

1. Порядок проведения заседаний комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов комиссии.

 4.Основания для проведения проверки

4.1. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Башкортостан;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами Республики Башкортостан.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4.3. Решение о проверке принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого депутата сельского поселения и оформляется в письменной форме.

1. Основные права и обязанности комиссии

5.1. При осуществлении проверки, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения, комиссия вправе:

а) запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях информацию об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте представленных депутатом сельского поселения сведений; о соблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, Конституцией Республики Башкортостан и законами Республики Башкортостан;

б) изучать представленные депутатом дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от депутата сельского поселения пояснения по представленным им материалам;

г) приглашать на свои заседания должностных лиц органов и организаций, указанных в подпункте «а» пункта 5.1, а также должностных лиц органов, организаций, представивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

д) проводить беседу с депутатом сельского поселения.

5.2. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 5.1, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) депутата сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо депутата сельского поселения, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона члена комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

5.3. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата сельского поселения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения депутата сельского поселения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и какие установленные ограничения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата сельского поселения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом сельского поселения.

5.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

5.5. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить депутата сельского поселения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Права депутата сельского поселения при осуществлении

проверки достоверности и полноты представленных им сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, соблюдения установленных ограничений и запретов

6.1. Депутат сельского поселения при осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения установленных ограничений и запретов вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 5.3 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) знакомиться с материалами проверки;

в) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

6.2. Пояснения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

1. Решения комиссии и порядок их принятия

7.1. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

7.2. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии при наличии письменного согласия депутата сельского поселения, в отношении которого проведена проверка, при условии подачи заявки средством массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

7.3. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

7.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом сельского поселения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом сельского поселения, являются недостоверными и (или) неполными.

7.5. Информация о представлении депутатом сельского поселения заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит размещению на официальном сайте.

7.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте "б" статьи 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат сельского поселения соблюдал ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

б) установить, что депутат сельского поселения не соблюдает ограничения и запреты, установленные федеральными законами, законами Республики Башкортостан. В этом случае комиссия принимает решение указать депутату на недопустимость несоблюдения ограничений и запретов.

7.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

7.8. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат сельского поселения.

7.9. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются депутату сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

7.10. Копия протокола заседания комиссии приобщается к личному делу депутата сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка.

7.11. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комиссию, направляются в администрацию сельского поселения для приобщения к личному делу депутата сельского поселения.

7.12. Копии справок, указанных в подпункте 7.11 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

7.13. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом депутата сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Республики Башкортостан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

7.14. В случае установления по результатам проверки основания для досрочного прекращения полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, соответствующее решение Комиссии представляется в Совет сельского поселения для принятия соответствующего решения.

1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется администрацией сельского поселения.

9. Порядок размещения на официальном сайте

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых депутатами

сельского поселения, и порядок предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

в связи с их запросами

9.1. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации по их запросам для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход депутата сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых депутатом сельского поселения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

9.2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации по их запросам для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, о доходах и расходах депутата сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их представления.

9.4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, представленных депутатами сельского поселения, обеспечивается управляющим делами администрации сельского поселения по представлению комиссии.

9.5. Комиссия:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем депутату сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Ответственность членов комиссии, работников

администрации сельского поселения

Члены комиссии, работники администрации сельского поселения несут в соответствии с законодательством ответственность за разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами сельского поселения, либо за использование этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством.