

БашКортостан
Республикаһы
Дәүләкән районы
муниципаль районының
Поляковка ауыл советы
ауыл биләмәһе хакимиәте



Администрация сельского
поселения Поляковский
сельсовет муниципального
района Давлекановский
район
Республики Башкортостан

453421, Дәүләкән районы, Поляковка. ауылы, Поляковка ур., 2
+7 (347 68) 3-61-41, (347 68) 3-76-87

453421, Давлекановский район, с.Поляковка,
ул.Поляковская, 2 +7 (347 68) 3-61-41, (347 68) 3-76-87

КАРАР

№ 31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апрель 2022 й.

«25» апреля 2022 г.

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденном решением Совета сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан № 16 от 26.03.2014 г., п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (Прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет (раздел «Поселения муниципального района»).
3. Контроль над исполнением Постановления, оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Поляковский сельсовет




Е.Е. Гладышев

Приложение
к Постановлению администрации сельского
поселения Поляковский сельсовет
муниципального района Давлекановский район
Республики Башкортостан
от «25» апреля 2022 г. № 31

Положение
о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского
поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район
Республики Башкортостан

I. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1.2 Резервный фонд сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию администрации сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение).

1.3 Требования, установленные настоящим Положением, обязательны для всех участников бюджетного процесса.

1.4 Действия настоящего Положения определяются пределами полномочий предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

1.5 Ответственность за нарушение норм, установленных настоящим Положением, определяется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

II. Формирование резервного фонда.

2.1 Размер резервного фонда устанавливается решением Совета сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2.2 Создание резервного фонда бюджета сельского поселения предусматривается в его расходной части для исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

2.3 Размер Фонда в необходимых случаях, по представлению главы сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан может увеличиваться (но не более размера указанного в пункте 2.1) или уменьшаться наравне с другими расходами.

III. Цели использования резервного фонда.

3.1 Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

3.1.1 Проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.1.2 Проведения экстренных противоэпидемических мероприятий.

3.1.3 Проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.1.4 Развертывания и содержания в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан.

3.1.5 Оказания материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты гражданам для частичного возмещения расходов в случае причинения ущерба жилому помещению, при пожаре и другом стихийном бедствии (далее - материальная помощь).

Материальная помощь выплачивается однократно, вне зависимости от количества лиц, проживающих в нем.

IV. Порядок расходования средств.

4.1 Резервный фонд расходуеться на основании постановлений и распоряжений администрации сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Решение о выделении средств Фонда принимается главой сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, а также по письменным обращениям граждан, бюджетных организаций и учреждений, в которых указывается адресат, мотивированное обоснование перечисления средств, сумма, платежные и сопутствующие документы.

4.3 О принятом решении о выделении либо отказе в выделении средств Фонда заявитель уведомляется почтовым отправлением в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.4 Выделение финансовых средств из резервного фонда администрацией сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан осуществляется только перечислением на расчетный счет заявителя.

4.5 Получатели средств, в распоряжение которых выделяются средства Фонда, несут ответственность за целевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

4.7 Постановление либо распоряжение являются основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

4.8 Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 3.1.5 настоящего Положения, производятся в случае:

- ущерб причинен не в результате умышленных, виновных действий (поджог и т.п.);
- жилое помещение находилось в собственности заявителя;
- отсутствие у заявителя и проживающих совместно членов его семьи иного жилого помещения;

Размер выплат определяется распорядительным документом администрации сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Администрация), с учетом рекомендации Комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании материальной помощи.

4.8.1 Для получения материальной помощи граждан или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) обращается в Администрацию, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и представляет следующие документы:

- 1) заявление об оказании материальной помощи, с приложением реквизитов банковского счета заявителя, на который должна быть перечислена материальная помощь;
- 2) справку, выданную подразделением ГУ МЧС России по РБ о факте пожара (в случае повреждения жилого помещения вследствие пожара) с указанием причины возгорания, размера причиненного ущерба;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- 4) документ о собственности на жилое помещение (при отсутствии такового Комиссией запрашиваются сведения с ЕГРП);
- 5) заключение правоохранительных органов, подтверждающее отсутствие факта поджога (копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела);
- 6) справку о составе семьи;
- 7) справки об отсутствии в собственности иного жилого помещения у заявителя и совместно проживающих членов семьи;
- 8) копии ИНН и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;
- 9) копия доверенности, в случае представления интересов заявителя представителем.

4.8.2 Решение об оказании или об отказе в оказании материальной помощи принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с настоящим пунктом документов не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления указанных документов в Администрацию.

4.8.3 Администрация отказывает в оказании материальной помощи в случаях:

- 1) непредставления определенных пунктом 4.8.1 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) представления заявления об оказании материальной помощи по истечении 6 месяцев со дня наступления события, указанного в пункте 3.1.5 настоящего Положения;
- 3) несоблюдение предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения условий оказания материальной помощи;
- 4) оказания ранее материальной помощи за данное жилое помещение по указанному в заявлении факту.

4.8.4 Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании материальной помощи (далее – Комиссия) создается постановлением администрации сельского поселения Поляковский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан из числа сотрудников Администрации. В состав Комиссии так же могут быть включены по согласованию специалисты специализированных служб, администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, депутаты Совета сельского поселения Поляковский сельсовет.

4.8.5 В целях оказания материальной помощи Комиссия в течение 10 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4.8.1 настоящего Положения, производит проверку представленных документов, обследование жилого помещения, в ходе которого устанавливается факт частичной или полной утраты жилого помещения, вещей, имущества, документов, денежных средств, количество граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи (том числе несовершеннолетних). В случае необходимости получения сведений из других специализированных органов, срок рассмотрения заявления продлевается до получения ответа на соответствующие запросы, но не более 25 календарных дней.

4.8.6 По результатам проверки членами Комиссии:

- составляется Акт обследования жилого помещения, в котором с учетом причиненного ущерба, материального положения заявителя и проживавших с ним членов семьи, количества граждан нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи (том числе несовершеннолетних), указывается рекомендуемый размер единовременной денежной выплаты заявителю, который не может превышать 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. Акт обследования жилого помещения с проектом Распоряжения

(Постановления) направляется главе сельского поселения. В случае необходимости к Акту прилагаются фото- и видеоматериалы;

- при наличии оснований предусмотренных п. 4.8.3 настоящего Положения, готовится проект ответа заявителю об отказе в оказании материальной помощи.

V. Контроль за деятельностью резервного фонда.

5.1 Контроль над расходованием средств Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и возлагается на органы, наделенные полномочиями в сфере финансового контроля.