ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет

муниципального района Давлекановский район

«О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»

Рассмотрев требование прокуратуры Давлекановского района, руководствуясь ст.ст. 14, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в сельском поселении Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район от 14.02.2020 № 13 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.9.8 п. 2.9, абзацы 2 – 3 п. 3.1.4 Административного регламента исключить.

1.2. Пункт 2.10 Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

С документов, указанных в пунктах 2.9.3-2.9.7 Административного регламента, представленных в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована нотариально, либо заверенных в установленном порядке, выдавшими соответствующий документ органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями специалистом, ответственным за прием указанных документов изготавливаются копии в день их поступления. При этом, представленные заявителем документы подлежат возврату заявителю в день обращения за предоставлением муниципальной услуги после изготовления копий с них ответственным за прием документов специалистом. Документы возвращаются постовым отправлением с уведомлением (при поступлении документов по почте) либо выдаются заявителю под роспись при личном обращении за оказанием услуги.

1.3. Пункт 2.17 Административного регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания:

В случае поступления в администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для оказания муниципальной услуги, администрация в течение 1 рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос, уведомляет об этом заявителя в письменной форме (лично под роспись, либо почтовым отправлением с уведомлением (при обращении за оказанием услуги по почте), в электронной форме (при обращении за оказанием услуги в электронной форме) с предложением заявителю предоставить указанные документы и (или) информацию, необходимые для оказания услуги самостоятельно. Если указанные документы заявителем не представлены в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления в предоставлении муниципальной услуги отказывается.

1.4. Абзац 17 пункта 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Результат оказания муниципальной услуги в виде решения Администрации о предоставлении жилых помещений по договору социального найма или об отказе в предоставлении жилых помещений направляется заявителю администрацией почтовым отправлением с уведомлением, либо выдаётся заявителю лично под расписку, либо направляется в электронной форме (при обращении в электронной форме) в течение рабочего дня следующего за днём принятия указанного решения.

Глава сельского поселения

А. З. Абдуллин