**СДЕЛАТЬ ОТВЕТ ТЕКУЩЕЙ ДАТОЙ И ПРЕДОСТАВИТЬ В ПРОКУРАТУРУ НЕ ПОЗДНЕЕ 29.04.2016**

Протест прокурора Давлекановского района от 18.03.2016 № 41А-2016 на отдельные положения Административного регламента оказания муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ рассмотрен с участием представителя прокуратуры **Зубаревой Л.В.**

Правовой акт приведен в соответствие с законом (копия постановления прилагается).

Глава сельского поселения

Администрации сельского поселения Ивановский сельсовет

муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25 апреля 2016 года № 42

О внесении изменения в постановление главы сельского поселения

 Ивановский сельсовет муниципального района Давлекановский район

от 19 сентября 2012 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

 Рассмотрев протест прокурора Давлекановского района, руководствуясь ст.ст. 14, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в раздел 1 Административного регламента оказания муниципальной услуги «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного постановлением главы сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Давлекановский район от 19 сентября 2012 года № 39, (далее – Административный регламент), дополнив его п.п. 1.7.2 следующего содержания:

В качестве заявителей для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования могут выступать, признанные по установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества не превышают размера, устанавливаемого органами местного самоуправления в порядке, установленном статьей 7 Закона Республики Башкортостан "О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан", и не превышают максимального размера, устанавливаемого органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Башкортостан "О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан".

2.Подпункт 2.4.1 Административно регламента дополнить абзацем следующего содержания:

Администрация сельского поселения рассматривает принятое заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования и прилагаемые к такому заявлению документы на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем Административном регламенте, и по результатам рассмотрения принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования через РГАУ МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования исчисляется со дня передачи РГАУ МФЦ такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

3. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить п.п. 2.6.4 следующего содержания:

В заявлении о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи и представляется гражданином непосредственно в орган, осуществляющий принятие на учет, либо через РГАУ МФЦ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении представителя заявителя);

в) документы органов записи актов гражданского состояния (документы личного представления);

г) документы Управления Федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан, подтверждающие состав семьи и регистрацию каждого члена семьи по месту жительства;

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая на каждого дееспособного члена семьи заявителя;

е) документы, подтверждающие право гражданина на получение (внеочередное получение) жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования:

решение о признании гражданина по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Республики Башкортостан или актом представительного органа местного самоуправления;

решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения), занимаемого гражданином и членами его семьи, непригодным для проживания (при необходимости);

справка медицинской организации, подтверждающая, что в составе семьи гражданина имеется больной, страдающий тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

Лицо, принимающее документы, заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу.

Администрация сельского поселения запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении у государственных органов, подведомственных им организаций, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в случае, если документы, указанные в [подпунктах "в"](#P66) - ["д"](#P68), [абзацах 2](#P70) - [4 подпункта "е" п.п. 2.6.4](#P72) настоящего административного регламента, не представлены заявителем.

2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава сельского поселения

Ивановский сельсовет В.И.Никульшин

ПРОЕКТ

Приложение к постановлению

 администрации сельского поселения

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_июля 2015 г. N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - планы закупок, Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней Муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Планы закупок формируются муниципальными заказчиками на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные заказчики:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

корректируют планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет при составлении проекта Решения Совета сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством;

уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется Решение Совета сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Муниципальный заказчик ведет план закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с Решением Совета сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о внесении изменений в Решение Совета сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Башкортостан, решений, поручений Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовых актов муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. План закупок представляет собой единый документ, форма которого включает:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 1](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C3ZNU508U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%2520-%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%2520%D0%BF%D0%BE%2520%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%5B1%5D.doc#Par91)1 настоящего Порядка:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (в том числе республиканской целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функций (полномочий) органа местного самоуправления сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, не предусмотренных указанными программами;

наименование объекта и (или) объектов закупок;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

з) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

и) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

10. Форма плана закупок включает следующие дополнительные сведения:

код бюджетной и аналитической классификации расходов;

код объекта республиканской адресной инвестиционной программы или территориального заказа по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения - по закупкам, осуществляемым в рамках реализации указанных программы или территориального заказа.

11. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии пунктами 4, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупки:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

г) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

12. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае, если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

13. [Форма](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C3ZNU508U%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%2520-%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%2520%D0%BF%D0%BE%2520%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%5B1%5D.doc#Par112) плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан с учетом дополнительных сведений приведена в приложении к настоящему Порядку.

14. Формирование и ведение планов закупок осуществляются посредством информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения \_\_\_\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан с момента ее создания и введения в эксплуатацию.