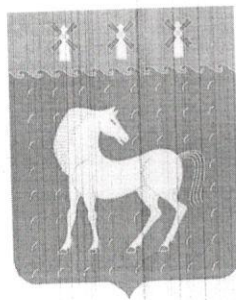


Башкортостан Республикаһы  
Дәүләкән районы  
муниципаль районының  
Казырғол ауыл Советы  
ауыл биләмәһе Советы



Совет сельского поселения  
Кадыргуловский сельсовет  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан

453424, Дәүләкән районы, Казырғол ауылы, Үрге  
урамы, 3,

453424, Давлекановский район,  
д. Кадыргулово, ул. Верхняя, д.3,

КАРАР  
15 апрель 2020 йыл

№ 27

РЕШЕНИЕ  
15 апреля 2020 года

«О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом и определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Совет сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан,

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

Методику определения годовой арендной платы за использование муниципального имущества сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район от 01 октября 2009 №30 – «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам собственности (председатель Тукаев И.Р.).

4. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет и вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения  
Кадыргуловский сельсовет



И.М. Галин

Приложение № 1  
к решению Совета  
сельского поселения  
Кадыргуловский сельсовет  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан  
от 15 апреля 2020 года №27

Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное имущество), в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2. К муниципальному имуществу относятся:

комплексы зданий, строений и сооружений;

отдельно стоящие здания, строения и сооружения;

здания, строения и сооружения, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории, архитектуры и культуры, в том числе нежилые помещения в жилых зданиях-памятниках;

нежилые помещения в объектах жилого фонда (в жилых домах, общежитиях и т.п.), в том числе встроенно-пристроенные;

объекты жилищного фонда, переводимые в состав муниципального нежилото фонда в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

машины и оборудование;

транспортные средства;

оборотные средства (запасы сырья, топлива, материалов и др.);

иное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.3. Пользование муниципальным имуществом юридическими и физическими лицами осуществляется на правах:

хозяйственного ведения;

оперативного управления;

доверительного управления;

безвозмездного пользования;

аренды и субаренды.

1.4. Решения о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, безвозмездное

пользование или аренду принимаются администрацией сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Администрация), в пределах предоставленных полномочий, если иное не предусмотрено законодательством.

## 2. Порядок оформления прав пользования муниципальным имуществом

2.1. Оформление прав пользования муниципальным имуществом предусматривает процедуру предоставления муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаемым:

1) по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (далее - торги) в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции»;

2) без проведения торгов.

2.2. Муниципальное имущество предоставляется без проведения торгов в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции".

2.3. Перечень документов, представляемых заявителем для участия в торгах, приводится в информационном сообщении о проведении торгов, документации о торгах в соответствии с законодательством.

2.4. Передача в пользование муниципального имущества без проведения торгов, в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Юридические и физические лица подают в Администрацию заявление о передаче муниципального имущества в пользование, а также документы, предусмотренные административным регламентом оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район в пользование юридическим и физическим лицам, которые подлежат регистрации в книге учета заявлений о предоставлении муниципального имущества.

2.4.2. В соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии, указанное заявление направляется Администрацией для рассмотрения в Комитет по управлению собственностью МЗИО РБ по Давлекановскому району и г. Давлеканово (далее – КУС) в соответствии с требованиями административного регламента оказания данного вида муниципальной услуги.

Основанием для отказа в передаче муниципального имущества в пользование без проведения торгов являются:

установленное законодательством ограничение по управлению и распоряжению данным объектом муниципального имущества;

муниципальное имущество передано иным юридическим либо физическим лицам в пользование в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком;

имеются неразрешенные судебные споры по поводу указанного в заявлении муниципального имущества;

заявителем не выполнены условия ранее заключенных договоров о передаче ему в пользование другого муниципального имущества в течение трех и более месяцев подряд;

имеются факты расторжения с заявителем договоров о передаче ему в пользование другого муниципального имущества из-за нарушения заявителем условий данных договоров;

проводится ликвидация заявителя - юридического лица, или арбитражным судом принято решение о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановлена деятельность заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

заявителем в представленных документах предоставлены заведомо ложные сведения;

отсутствуют основания для предоставления имущества в пользование без проведения торгов, предусмотренные статьей 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции".

2.5. Решения о передаче муниципального имущества в пользование юридическим и физическим лицам и об изменении условий пользования муниципальным имуществом, в случаях, предусмотренных законодательством, принимаются Администрацией в форме постановления главы Администрации, принятым в сроки и порядке, установленном административным регламентом оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества сельского поселения Кадыргуловский\_сельсовет муниципального района Давлекановский район в пользование юридическим и физическим лицам.

2.6. Торги на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества организуются в порядке, установленном действующим законодательством.

Не может быть выставлено на торги муниципальное имущество в следующих случаях:

имеется установленное законодательством ограничение по управлению и распоряжению данным объектом муниципального имущества;

муниципальное имущество на основании договоров находится в пользовании юридических либо физических лиц;

имеются неразрешенные судебные споры по поводу указанного муниципального имущества.

2.7. Сроки, перечень административных процедур по рассмотрению заявлений юридических и физических лиц о предоставлении муниципального имущества в пользование, порядок уведомления заявителей о принятых решениях устанавливаются административным регламентом оказания муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества

сельского поселения Кадыргуловский\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район в пользование юридическим и физическим лицам.

2.8. По результатам торгов (в случае если имущество может быть передано в пользование только по результатам торгов) на право заключения договоров о передаче муниципального имущества в пользование или по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниям для предоставления муниципального имущества без торгов Администрацией принимается постановление о предоставлении имущества в пользование, на основании которого КУС оформляет договоры о передаче муниципального имущества в пользование в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии.

2.9. Муниципальное имущество может быть изъято из пользования одних юридических и физических лиц и передано в пользование другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

2.10. В договоре о передаче муниципального имущества в пользование должны быть указаны условия и порядок досрочного прекращения его действия в отношении всего переданного муниципального имущества или его части в соответствии с законодательством.

2.11. КУС осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с законодательством и заключенным с Администрацией Соглашением о взаимодействии.

2.12. Передача в пользование муниципального имущества, являющегося памятником истории, культуры и архитектуры, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

2.13. Передача в аренду (субаренду) третьим лицам муниципального имущества, находящегося в пользовании, возможна с согласия собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите конкуренции, за исключением случаев установленных действующим законодательством.

Срок действия указанных договоров аренды (субаренды) муниципального имущества с третьими лицами не может превышать срока действия основных договоров.

2.14. Для договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества сельского поселения Кадыргуловский\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, срок действия

договора должен составлять не менее пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.15. Изменение условий договора, указанных в документации о торгах, по результатам которых заключен договор, не допускается.

### 3. Особенности передачи муниципального имущества в доверительное управление

3.1. Муниципальное имущество передается в доверительное управление в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка:

коммерческой организации (за исключением муниципального унитарного предприятия);

индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в установленном порядке, без образования юридического лица.

Указанные юридические и физические лица являются доверительными управляющими в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление в соответствии с заключенным договором.

Передача муниципального имущества в доверительное управление производится согласно законодательству и настоящему Порядку в целях сохранения и эффективного функционирования данного имущества в интересах учредителя доверительного управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

В отдельных случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Учредителем доверительного управления является собственник муниципального имущества - Администрация.

3.2. Муниципальное имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственным органам и органам местного самоуправления.

3.3. Функции учредителя доверительного управления или лица, определенного им (выгодоприобретателя) (далее - учредитель управления), осуществляет Администрация.

3.4. Передача муниципального имущества в доверительное управление производится по рыночной стоимости.

Учредитель управления организует проведение оценки рыночной стоимости передаваемого в доверительное управление муниципального имущества и изготовление технической документации на него.

3.5. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества доверительного управляющего и отражается на отдельном балансе.

3.6. Сроки передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются договором о передаче муниципального имущества в доверительное управление в соответствии с законодательством.

3.7. Учредитель управления и доверительный управляющий оформляют договор о передаче муниципального имущества в доверительное управление.

3.8. Условия пользования земельными участками, отведенными под объекты недвижимости и необходимыми для их использования, определяются законодательством.

#### 4. Особенности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

4.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным предприятиям и учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, оказания социальных услуг населению для осуществления уставных целей деятельности, государственным органам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований муниципального района Давлекановский район, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.2. Собственник муниципального имущества либо иные лица, уполномоченные собственником или законом, являются ссудодателями муниципального имущества.

4.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование производится по балансовой (остаточной) стоимости. В случае отсутствия стоимостных показателей муниципального имущества передача в безвозмездное пользование осуществляется по рыночной стоимости. В этом случае, ссудодатель обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества.

4.4. Муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ссудодатель и ссудополучатель оформляют договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Передача муниципального имущества ссудополучателю производится по акту приема-передачи (с указанием его фактического состояния), являющемуся неотъемлемой частью договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4.6. Условия пользования земельными участками, отведенными под объекты недвижимости и необходимыми для их использования, определяются земельным законодательством.

#### 5. Особенности передачи муниципального имущества в аренду

5.1. Муниципальное имущество передается в аренду без права выкупа в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5.2. Арендодателем муниципального имущества выступают:  
от имени собственника – Администрация;

муниципальные предприятия и учреждения, владеющие муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, - при условии обязательного согласования предоставления муниципального имущества в аренду с Администрацией.

5.3. В целях установления единого порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом оформление и учет договоров аренды (субаренды) осуществляются КУС.

5.4. Сроки аренды муниципального имущества определяются договором аренды.

5.5. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с Методикой определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной настоящим решением (если имущество передается в аренду без проведения торгов) и на основании независимой оценки размера годовой арендной платы, определённой в соответствии с действующим законодательством (если имущество предоставляется в аренду по результатам торгов) .

Условия, сроки внесения и расчетные счета для перечисления арендной платы определяются договором аренды.

Размеры арендной платы, определенной в соответствии с Методикой определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом подлежат досрочному пересмотру в следующих случаях:

- изменения коэффициентов расчета годовой арендной платы;
- изменения состава арендованного имущества;
- изменения разрешенного использования арендуемого объекта.

5.6. Арендатор оплачивает предоставленные ему коммунальные и иные услуги по счету, выставленному балансодержателем, либо по отдельным договорам, заключаемым им с обслуживающими организациями.

Арендная плата за землю не включается в состав годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, а устанавливается и вносится в порядке согласно земельному законодательству.

5.7. Право пользования частью земельного участка, которая занята зданием или сооружением, переходит арендатору на срок аренды недвижимого имущества и оформляется в установленном законодательством порядке.

5.8. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества сельского поселения Кадыргуловский\_\_ сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов от размера годовой арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов от размера годовой арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов от размера годовой арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера годовой арендной платы.



## 6. Особенности передачи муниципального имущества в субаренду

6.1. Арендатор по согласованию с Администрацией (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) может передать третьим лицам в субаренду часть или части арендуемого им имущества без проведения торгов в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и договором аренды.

6.2. Передача в субаренду муниципального имущества и оформление договоров субаренды муниципального имущества осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком для договоров аренды муниципального имущества.

6.3. Передача в субаренду третьим лицам арендуемого муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в случаях, если передача в субаренду или в безвозмездное пользование имущества, осуществляется лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Приложение № 2 к  
решению Совета  
сельского поселения  
Кадыргуловский сельсовет  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан  
15.04.2020 г. №27

Методика определения годовой арендной платы за использование муниципального имущества сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика регламентирует порядок определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, переданным в аренду юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица в соответствии с законодательством и Порядком оформления прав пользования муниципальным имуществом.

1.2. Размер годовой арендной платы оформляется в виде расчета арендной платы, который является неотъемлемой частью договора аренды.

1.3. Льготы, предоставленные законодательством физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, учитываются при определении размера годовой арендной платы.

## 2. Расчет годовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда

2.1. Размер годовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Апл} = \text{Сс} \times \text{S} \times \text{K1} \times \text{K2} \times \text{K3} \times \text{K4} \times \text{K5} \times \text{K6} \times \text{K7} \times \text{K8} \times (1 + \text{Кндс}) \times \text{Кн},$$
 где

Апл - арендная плата;

Сс - размер стоимости одного квадратного метра общей площади нежилых помещений, рассчитываемый организацией, специализирующейся на осуществлении ценообразования в строительной области с учетом изменения рыночной конъюнктуры в соответствии с действующим законодательством и утвержденный решением Совета сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район;

S - общая площадь арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;

K1 - коэффициент, учитывающий территориально-экономическую зону расположения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда <\*>;

-----  
<\*> Ставки земельных налогов по территориально-экономическим зонам муниципального образования приведены в нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

K2 - коэффициент разрешенного использования:

а) K2 = 3,0 при использовании объектов муниципального нежилого фонда под:

ломбарды;  
игорные заведения;

б) K2 = 2,0 при использовании объектов муниципального нежилого фонда под:

биржи;  
пункты обмена валюты;  
размещение кредитных организаций (филиалов, представительств, дополнительных офисов, банкоматов), подразделений инкассации;  
негосударственные пенсионные фонды;  
осуществление посреднической деятельности;  
рестораны;  
бары;  
коммерческие дискотеки, ночные клубы;

гостиницы;

выставки;

в)  $K2 = 1,5$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

для осуществления функций по управлению муниципальными унитарными предприятиями;

организациями, осуществляющими операции с ценными бумагами и валютой;

инвестиционными и аудиторскими организациями;

рекламными агентствами;

для осуществления административной деятельности по управлению коммерческими организациями;

г)  $K2 = 1,2$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

для хранения товарно-материальных ценностей (под склады, за исключением складских помещений, входящих в единый имущественный комплекс предприятий торговли);

фирмами, занимающимися маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам;

сыскными и охранными бюро;

терминалами по хранению и растаможиванию грузов;

информационными агентствами;

экскурсионными и туристическими бюро;

организациями, осуществляющими операции с недвижимостью;

для игровых автоматов без денежного выигрыша;

интернет-кафе и компьютерными клубами;

бильярдными клубами;

для осуществления торговой, производственной деятельности;

фитнес-клубами;

д)  $K2 = 0,7$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

для размещения терминалов по приему платежей;

для обслуживания и ремонта транспортных средств;

для ремонта и обслуживания оргтехники;

кредитными организациями (филиалами, представительствами, дополнительными офисами, банкоматами), подразделениями инкассации, расположенными в сельской местности;

под стоматологию, лечебную косметологию;

страховыми компаниями;

ликвидационными комиссиями коммерческих банков;

для прочих видов деятельности, не вошедших в настоящий перечень;

е)  $K2 = 0,5$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

некоммерческими организациями;

адвокатами и конторами адвокатов;

частнопрактикующими нотариусами;

- юридическими консультациями;
  - негосударственными образовательными организациями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности;
  - информационно-вычислительными центрами;
  - для ведения научно-исследовательских и проектных работ;
  - для производства продуктов питания (при наличии разрешения органов госсанэпиднадзора);
  - фермерскими хозяйствами;
  - для ведения работ по строительству, ремонту и эксплуатации жилого и нежилого фонда;
  - для оказания услуг телеграфной связи, сотовой системы радиотелефонной связи (размещение оборудования);
  - для организации общественного питания (столовые, кафе, закусочные);
  - для размещения солярия, сауны, бани, парикмахерской;
  - предприятиями инвалидов;
  - для фармацевтической (апечно-лекарственной) деятельности;
- ж)  $K_2 = 0,3$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:
- специализированными комиссионными магазинами;
  - магазинами по реализации овощей и фруктов, сельскохозяйственными товаропроизводителями, основными видами деятельности которых являются производство и продажа своей продукции;
  - предприятиями почтовой связи;
  - для реализации периодической печатной продукции;
  - под гаражи;
  - для оказания фотоуслуг;
- з)  $K_2 = 0,2$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:
- спортивными и культурно-просветительными организациями;
  - религиозными организациями;
  - художественными салонами;
  - организациями средств массовой информации и книгоиздания;
  - магазинами оптики;
  - для оказания медицинских лечебных услуг;
  - для бытового обслуживания населения (ремонт обуви, швейных и трикотажных изделий, радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, ремонт и изготовление металлоизделий, ремонт мебели, прачечные, химчистки, услуги проката, ритуальные услуги);
  - для производства товаров и услуг для инвалидов;
  - книжными магазинами государственных предприятий;
- и)  $K_2 = 0,07$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:
- некоммерческими организациями, осуществляющими патриотическое воспитание граждан, оказывающими содействие органам местного самоуправления в реализации молодежной политики;

общественными объединениями пожарной охраны, созданными по инициативе физических и юридических лиц для участия в профилактике и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

к)  $K_2 = 0,05$  при использовании сложной вещи культурного и спортивного назначения;

л)  $K_2 = 0,01$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

детскими санаториями;

организациями (в том числе негосударственными, общественными, благотворительными), проводящими бесплатную социально-педагогическую и досуговую работу с детьми и молодежью по месту жительства;

домами для престарелых, инвалидов и социально незащищенных слоев населения;

творческими союзами Республики Башкортостан;

фондами государственного обязательного медицинского страхования;

учреждениями академий наук;

организациями, осуществляющими капитальный ремонт и реконструкцию зданий и сооружений, которые отнесены к памятникам архитектуры, истории и культуры (на период проведения этих работ в соответствии с утвержденными проектами);

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляющими капитальный ремонт или реконструкцию арендованного помещения (на срок проведения ремонта или реконструкции в соответствии с нормативными сроками производства работ согласно утвержденной проектно-сметной документации, но не превышающий срока действия договора аренды);

организациями питания, обслуживающими дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования (на площадь помещения, используемого в целях оказания данных видов услуг);

организациями общественного питания, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации заключены гражданско-правовые договоры на организацию питания в учреждениях здравоохранения (на площадь помещения, используемого в целях оказания данного вида услуг);

организациями, осуществляющими розничную торговлю хлебобулочными изделиями (на площадь помещения, используемого в целях реализации данных видов товаров).

$K_3$  - коэффициент расположения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда в здании (строении):

$K_3 = 1,0$  при расположении в надземной части здания (строения);

$K_3 = 0,8$  при расположении в чердачном помещении (мансарде);

$K_3 = 0,7$  при расположении в цокольном помещении;

$K_3 = 0,5$  при расположении в подвальном помещении;

$K_4$  - коэффициент использования мест общего пользования арендуемого объекта муниципального нежилого фонда (устанавливается равным 1,2);

К5 - коэффициент типа здания (строения) арендуемого объекта:

К5 = 0,04 - производственное или складское, неотапливаемое;

К5 = 0,06 - производственное или складское, отапливаемое;

К5 = 0,08 - прочие типы зданий (строений);

К5 = 0,09 - административное;

К6 - коэффициент качества строительного материала:

К6 = 1,5 - кирпичное здание (строение);

К6 = 1,0 - железобетонное здание (строение);

К6 = 0,8 - прочее;

К7 - коэффициент инфляции (устанавливается равным 1,0);

К8 - коэффициент износа:

К8 = (100% - % износа) / 100%;

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость (устанавливается равным 20%, или Кндс = 0,20).

Кн - нормирующий коэффициент.

### 3. Расчет годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом и предприятием (имущественным комплексом)

3.1. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом и предприятием (имущественным комплексом) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Апл} = \text{К1} \times (\text{Ам} + \text{НА} + \text{НС} + \text{ДФВ} \times (\text{ОА} - \text{НДС})) \times (1 + \text{Ср}) \times (1 + \text{Кндс}) \times \text{Кн}$$
, где

Апл - арендная плата;

К1 - коэффициент, учитывающий территориально-экономическую зону расположения арендуемого объекта муниципального нежилого фонда <\*>.

В случаях, когда коэффициент К1 < 1, при расчете арендной платы принимается К1 = 1;

Ам - годовая сумма амортизационных отчислений;

НА - нематериальные активы;

НС - незавершенное строительство;

ДФВ - долгосрочные финансовые вложения;

ОА - оборотные активы;

НДС - налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

Ср - ставка рефинансирования, устанавливаемая Центральным банком Российской Федерации в текущий период времени;

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость.

Кн - нормирующий коэффициент

3.2. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом (имущественным комплексом), используемым для добычи нефти и газа, рассчитывается по формуле:

Апл = БС x Квд x Ср x (1 + Кндс) x Кн, где:

Апл - арендная плата;

БС - балансовая стоимость арендованного муниципального имущества;

Квд - коэффициент вида деятельности;

Квд = 1,3 при использовании муниципального имущества для добычи нефти и газа;

Ср - ставка рефинансирования, устанавливаемая Центральным банком Российской Федерации в текущий период времени;

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость.

Кн - нормирующий коэффициент

#### 4. Расчет годовой арендной платы за пользование энергетическими объектами, инженерными коммуникациями и сооружениями, находящимися в муниципальной собственности

4.1. При передаче в аренду электрических и магистральных тепловых сетей, объектов связи, газоснабжения и других инженерных коммуникаций и сооружений специализированным организациям размер годовой арендной платы рассчитывается по следующей формуле:

Апл = Ам x П x (1 + Кндс) Кн, где

Апл - арендная плата;

Ам - годовая сумма амортизационных отчислений;

П - процент отчисления (устанавливается равным 1%, или П = 0,01);

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость.

Кн - нормирующий коэффициент.

#### 5. Расчет почасовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда для проведения выставок, концертов, ярмарок, презентаций

5.1. Размер почасовой арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда для проведения выставок, концертов, ярмарок, презентаций и других единовременных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

Апл = Сс / (365 x 24) x S x КЧ x Ккп x (1 - Кндс) Кн, где

Апл - арендная плата;

Сс - размер стоимости одного квадратного метра общей площади нежилых помещений, рассчитываемый организацией, специализирующейся на осуществлении ценообразования в строительной области с учетом изменения рыночной конъюнктуры в соответствии с действующим законодательством и

утвержденный решением Совета сельского поселения Кадыргуловский сельсовет муниципального района Давлекановский район;

365 - количество дней в году;

24 - количество часов в сутках;

S - общая площадь арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;

КЧ - количество часов аренды;

Ккп - коэффициент категории пользователя:

а)  $K_{кп} = 0,01$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

государственными и муниципальными учреждениями;

обществами и организациями инвалидов, ветеранов, общественных движений, партий, союзов, объединений, профсоюзов, благотворительных фондов;

б)  $K_{кп} = 0,5$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда:

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

некоммерческими организациями (благотворительными фондами, общественными организациями, их объединениями и т.п.);

в)  $K_{кп} = 1,0$  при использовании объектов муниципального нежилого фонда прочими видами категорий пользователей, не вошедшими в настоящий перечень;

Кндс - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость;

Кн - нормирующий коэффициент.