Администрация городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Постановление

№ 147 от 11 августа 2014 года.

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния  городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, решением Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 19 апреля 2012 года № 28 «Об утверждении правил благоустройства и санитарной очистки городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан» в целях обеспечения санитарного благополучия населения и благоустройства территории городского поселения город Давлеканово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния городского поселения город Давлеканово (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан Д.Ю. Биктимирова.

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации                                    А.Б. Андреев

Приложение 1

к постановлению главы администрации

городского поселения город Давлеканово

муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

от  11 августа 2014 года №  147

Порядок

осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территорий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и  обеспечения санитарного состояния  территорий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан  (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, утвержденных решением Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан№ 28 от 19 апреля 2012 года (далее - Правил), регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением Правил, организационно-методическое обеспечение осуществления контроля и мониторинг его эффективности  выполняют должностные лица Администрации городского поселения город Давлеканово.

3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением Правил, определяется распоряжением Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Республики Башкортостан.

4. Проведение контроля за соблюдением Правил осуществляется в форме постоянного мониторинга территории поселения, фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

5. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории городского поселения нарушения Правил незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил ([приложение 1](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm#sub_100) к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил к Акту выявления нарушения Правил прилагается:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка ([приложение 2](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm#sub_200) к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения, данные правонарушителя.

6. Должностное лицо, составившее Акт выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила, и вручает ему Предписание об устранении нарушений Правил ([приложение 3](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm%22%20%5Cl%20%22sub_300) к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 30 календарных дней.

При выявлении нарушений, связанных;

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 7 календарных дней;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от 7 до 30 календарных дней;

- с неосуществлением очистки крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от 1 до 3 календарных дней.

8. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил, при необходимости производится повторная фотофиксация.

В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 6.3 «Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях» от 23.06.2011 № 413-з, далее на рассмотрение в соответствии с законодательством в Административную комиссию муниципального района Давлекановский района Республики Башкортостан.

9. Администрация городского поселения город Давлеканово муниципального района Республики Башкортостан  осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил ([приложение 4](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm%22%20%5Cl%20%22sub_400) к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

Приложение №1

к [Порядку](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm#sub_1000)

**Акт выявления нарушения Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории городского поселения город Давлеканово муниципального район Давлекановский район Республики Башкортостан**

№ \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.                  г. Давлеканово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

на основании распоряжения Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории городского поселения следующие нарушения Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния городского поселения город Давлеканово:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об  исполнении  (неисполнении)  об  устранении  нарушений  Правил

Благоустройства   и  обеспечения  санитарного   состояния   городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район республики Башкортостан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к [Порядку](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm#sub_1000)

**Фототаблица к акту выявления нарушения Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории городского поселения город Давлеканово муниципального район Давлекановский район Республики Башкортостан**

№ \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Приложение 3

к [Порядку](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm#sub_1000)

**Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории городского поселения город Давлеканово муниципального район Давлекановский район Республики Башкортостан**

№ \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                       г. Давлеканово

Время «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин.

Предписание дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)

на   основании   Акта   выявления   нарушения  Правил  благоустройства  и

обеспечения   санитарного   состояния   городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_.

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя юридического лица, Ф.И.О. физ. лица)

осуществить  следующие  мероприятия  по  устранению  выявленных нарушений

требований   Правил  благоустройства  и  обеспечения санитарного состояния

территорий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в Администрацию

Городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан  до  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При неисполнении настоящего  предписания  нарушитель  будет  привлечен  к административной ответственности в соответствии  со  статьей 6.3  «Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях» от 23 июня 2011 года № 413-з.

Предписание выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Приложение 4

к [Порядку](http://www.adm.yar.ru/power/mest/Tutayev/mestt/lsp/npa/10/10adm067.htm#sub_1000)

**Журнал учета выявленных нарушений Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории городского поселения город Давлеканово муниципального район Давлекановский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выявления нарушения, характер нарушения | Место нарушения, лицо, допустившее нарушение | Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт | Реквизиты предписания с указанием срока выполнения | Сведения об исполнении предписания | Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления Административной комиссии | Сведения об уплате штрафа | Подпись работника, заполнившего журнал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |