Условия конкурса на замещение должности управляющего делами администрации сельского поселения Ивановский сельсовет

муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Квалификационные требования:

высшее образование или среднее профессиональное образование;

без предъявления требований к стажу;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Законов Республики Башкортостан, Устава муниципального образования; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (размером 4 x 6, без уголка) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;
3. паспорт;
4. Копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5. Копии документов, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;
6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально;
8. Копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;
9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (приложение № 3 - учетная форма № 001 ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984 н);
10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460).

Кандидат вправе представить иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основаниями для отказа гражданину в участии в конкурсе.

Граждане, допущенные к участию в конкурсе, будут дополнительно оповещены о месте и времени его проведения.

Прием документов производится по адресу: Давлекановский район, с. Ивановка, ул. Гаршина, 81, с 13 июля 2019 года по 01августа 2019 года в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов. Справки по телефону: 3-75-42.

Проект трудового договора и должностная инструкция муниципального служащего размещены на сайте: <http://sovet-davlekanovo.ru/> (раздел «Поселения муниципального района»).

.