**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет

муниципального района Давлекановский район

06.03.2021 № 10Б

«О внесении изменений в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Рассмотрев требование прокуратуры Давлекановского района, руководствуясь ст.ст. 14, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район от 14 февраля 2020 года № 11 (далее – Административный регламент):

1.1.Пункт 2.8.4 Административного регламента исключить.

1.2.Пункт 2.10 Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

С представленных заявителями подлинников документов или документов, верность которых засвидетельствована нотариально изготавливаются копии, которые удостоверяются лицом администрации, ответственным за прием указанных документов. После чего документы подлежат возврату заявителю в день их поступления при личном обращении. В случае предоставления документов почтовым отправлением, документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня за днем их регистрации в администрации также почтовым отправлением.

1.3.Пункт 2.8 Административного регламента дополнить пунктом 2.8.6 следующего содержания:

 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи, содержащие сведения за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих обращению, в том числе на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии);

документ о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства заявителя;

справка о выплатах, производимых службой занятости населения по месту жительства (в случае, если гражданин является безработным);

справка из Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан на заявителя и членов его семьи о наличии прав на объекты движимого имущества;

справка из Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости или иные сведения о недвижимом имуществе (дачах, гаражах и иных строениях, помещениях и сооружениях), земельных участках, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

1.4.Пункт 2.11 Административного регламента дополнить п. 2.11.1 следующего содержания:

 Перечень документов, истребуемых администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и членов его семьи, содержащие сведения за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих обращению, в том числе на все принадлежащие ранее заявителю и членам его семьи имена (фамилии);

документ о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства заявителя;

справка о выплатах, производимых службой занятости населения по месту жительства (в случае, если гражданин является безработным);

справка из Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан на заявителя и членов его семьи о наличии прав на объекты движимого имущества;

справка из Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты справка из Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости или иные сведения о недвижимом имуществе (дачах, гаражах и иных строениях, помещениях и сооружениях), земельных участках, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащих налогообложению, в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

1.5.Пункт 2.14 Административного регламента дополнить абзацем 5 следующего содержания.

В случае отказа в приеме документов указанные документы в день их поступления выдаются заявителю под роспись при личном обращении. При поступлении документов почтовым отправлением не позднее следующего рабочего дня возвращаются заявителю также почтовым отправлением.

1.6.Пункт 2.17 Административного регламента дополнить абзацем 6 следующего содержания.

При поступлении ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан малоимущими, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными малоимущими, администрация сельского поселения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления ответа заявителю направляет уведомление об отсутствии указанных документов и информации почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты, посредством РПГУ. Способ направления уведомления определятся в зависимости от способа представления заявления на оказание услуги.

1.7.Абзац 2 п. 3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

1.8.В п. 3.1.4 Административного регламента абзацы 2,3 исключить.

1.9.Пункт 3.1.6 Административного регламента дополнить п. 3.1.6.1 следующего содержания.

Результат оказания муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтового отправления (при поступлении заявления указанным способом), в электронной форме, через РПГУ (при поступлении заявления в электронной форме) не позднее следующего рабочего дня после принятия решения администрации, либо выдается лично при личном обращении (в день обращения).

 2.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава сельского поселения А. З. Абдуллин