

Совет городского поселения город Давлеканово
муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ
От 23.11.2006 № 42

Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, статьей 42 Устава городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Совет городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Ревизионной комиссии городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Совета
городского поселения город Давлеканово
МР Давлекановский район РБ



Р.К.Гимранов

Утверждено
решением Совета ГП г. Давлеканово
муниципального района
Давлекановский район
Республики Башкортостан
№ 42 от 23.11.2006 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД ДАВЛЕКАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Настоящее Положение устанавливает статус и правовые основы деятельности Ревизионной комиссии городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Ревизионная комиссия).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и определяет основные задачи, полномочия, порядок формирования и осуществления деятельности Ревизионной комиссии.

Глава 1. Общие положения

Статья 1 Статус Ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия формируется Советом городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и является общественным органом муниципального финансового контроля.

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в течение всего срока полномочий Совета, подотчетна Совету.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законами и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и настоящим Положением.

Статья 2 Задачи Ревизионной комиссии

Задачами Ревизионной комиссии являются:

1. Организация и осуществление финансового контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению, использованием заемных средств.

2. Проводит внешнюю финансовую проверку отчета об исполнении местного бюджета, готовит и направляет в соответствующую постоянную комиссию заключение с анализом отчета об исполнении местного бюджета, заключение на проект решения Совета об утверждении бюджета на очередной финансовый год, внесенные главой администрации городского поселения город Давлеканово на рассмотрение Совета.

3. Организация осуществления контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, отчета о его выполнении.

4. По поручению Совета осуществляет проверку соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, осуществляет проверку использования бюджетных средств хозяйствующими субъектами, получившими средства из местного бюджета либо пользующихся налоговыми и иными льготами и преимуществами, представленными органами местного самоуправления, выполняет иные функции по поручению Совета.

5. Предоставление Совету информации о контроле за ходом исполнения бюджета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и результатах проводимых контрольных мероприятий.

8. Разработка и внесение на рассмотрение Совета проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

Глава 2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

Статья 3 Состав Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и 1 члена комиссии. Кандидатуры в состав Ревизионной комиссии представляются главой администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. Члены Ревизионной комиссии назначаются решением Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на срок полномочий Совета. Из своего состава члены Ревизионной комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Решение Ревизионной комиссии об избрании председателя комиссии утверждается Советом.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссией и организует ее работу в соответствии с действующим бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Совета и настоящим Положением,

-представляет Совету отчеты о работе Ревизионной комиссии, заключения Ревизионной комиссии по исполнению бюджета, другую информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции,

-утверждает и подписывает акты, представления, заключения и иные документы Ревизионной комиссии.

Глава 3 Деятельность Ревизионной комиссии

Статья 4. Организация и планирование деятельности Ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия является коллегиальным органом. Заседание ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Ревизионная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета района. Планы включают в себя контрольные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3. Обязательному включению в план работы Ревизионной комиссии подлежат мероприятия по запросам председателя Совета, главы администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Совета.

Статья 5 Гласность в деятельности Ревизионной комиссии

При реализации своих полномочий Ревизионная комиссия обязана:

- проводить опубликование отчетов о своей деятельности, заключений, актов проверок, других документов по результатам проведенных контрольных мероприятий,
- предоставлять Совету, администрации района информацию о своей работе.

Глава 4. Полномочия Ревизионной комиссии

Статья 6 Сфера полномочий Ревизионной комиссии

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и их структурные подразделения, предприятия и учреждения, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета района, в том числе целевых бюджетных фондов,
- используют муниципальную собственность района и (или) управляют ею,
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета района.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета района, муниципальной собственности района.

6.2. Результаты проводимых Ревизионной комиссией проверок не могут быть опубликованы в любой форме до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и при необходимости получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений или возражений в установленные сроки.

Статья 7 Взаимодействие с органами государственного и муниципального финансового контроля

7.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с органами государственного финансового контроля и финансового контроля других муниципальных образований, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими и нормативными материалами и иной необходимой информацией.

7.2. При необходимости Ревизионная комиссия может использовать материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами.

7.3. Ревизионная комиссия может привлекать на договорной основе к проводимым контрольным мероприятиям специалистов организаций и независимых экспертов.

Статья 8 Обязательность исполнения требований Ревизионной комиссии

8.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии.

8.2. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную законом.

Глава 5 Контрольные мероприятия Ревизионной комиссии

Статья 9 Организация и проведение контрольных мероприятий

9.1. Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Ревизионной комиссии. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые документы в Ревизионную комиссию. Председатель комиссии несет ответственность за сохранность переданных документов.

9.2. По итогам проведения контрольных мероприятий составляются акты, отчеты, заключения, справки и другие документы, которые подписываются председателем Ревизионной комиссии.

9.3. Результаты контрольных мероприятий доводятся до сведения Совета, администрации района, руководства проверяемой организации. Руководство проверяемой организации имеет право в 5-дневный срок со дня получения акта (справки) для ознакомления, выразить свое мотивированное мнение о результатах проверки в письменной форме. Указанное мнение прикладывается к акту (справке).