Администрация сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2015 г. № 47/1

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CP5I2WDPP%5C10%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.doc#Par41) о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» в разделе «Поселения муниципального района» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» (раздел «Поселения муниципального района»).

Глава сельского поселения Абдуллин А.З.

Приложение к постановлению

 администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального

 района Давлекановский район

 Республики Башкортостан

 от 20 мая 2015 г. № 47/1

Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» (раздел «Поселения муниципального района») (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и районным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CP5I2WDPP%5C10%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.doc#Par58) настоящего Положения) о доходах, расходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CP5I2WDPP%5C10%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.doc#Par58) настоящего Положения, за весь период замещения лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для их подачи.

5.Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в п. 2 настоящего Положения на официальном сайте и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами осуществляется управляющим делами администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – управляющий делами).

6. Управляющий делами:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем главе поселения, муниципальному служащему, в отношении которых поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CP5I2WDPP%5C10%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5.doc#Par58) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющий делами несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.