ПРОЕКТ

Совет сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью, осуществления контроля за ее сохранностью и рациональным использованием, Совет сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке списания муниципального имущества сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономическому развитию, вопросам собственности и инвестиционной политики (председатель Шевченко Н.Н.)

3.Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения

Д.А. Карпов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Совета сельского поселения  Рассветовский сельсовет  муниципального района  Давлекановский район  Республики Башкортостан  от 22.12.2020 г.№69 |

Положение о порядке списания муниципального имущества

сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - имущество) и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные учреждения, учреждения), а также имущества, составляющего казну сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение), переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление иным организациям (физическим лицам) либо свободного от прав третьих лиц.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

списание имущества - комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

муниципальные учреждения сельского поселения – учреждения, в отношении которых полномочия учредителя выполняет администрация сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

2. Порядок принятия решений о списании имущества

2.1. Решение о списании имущества принимается в случаях, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, и восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) отсутствует возможность реализации имущества (для недвижимого имущества) или передачи другим организациям. Торги по реализации недвижимого имущества, по передаче прав на недвижимое имущество должны быть признаны несостоявшимися не менее 2 раз по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

2.2. Решение о списании движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества), закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных администрацией, принимается с учетом стоимости его единицы в следующем порядке:

движимого имущества балансовой стоимостью до 10 тыс. рублей - указанными учреждениями самостоятельно;

движимого имущества балансовой стоимостью свыше 10 тыс. рублей -указанными учреждениями по согласованию с администрацией.

2.3. Решение о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, либо приобретенного за счет средств, выделенных администрацией, принимается этими учреждениями по согласованию с администрацией.

2.4. Решение о списании недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо приобретенного за счет средств, выделенных администрацией, принимается этими организациями по согласованию с администрацией.

2.5. Решение о списании имущества, составляющего казну сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, свободного от прав третьих лиц, принимается администрацией самостоятельно.

2.6. Решение о списании имущества, составляющего казну сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление иным организациям (физическим лицам), принимается на основании заявления указанных правообладателей администрацией.

3. Порядок списания имущества

3.1. Для определения непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, невозможности или экономической нецелесообразности его восстановления, а также для оформления документации по списанию в муниципальных учреждениях приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

3.2. В компетенцию комиссии входит:

осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, заключения специализированной организации, данных бухгалтерского учета;

определение возможности/невозможности, экономической целесообразности восстановления данного имущества;

установление причин списания имущества (физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и другие причины);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством;

определение возможности использования отдельных комплектующих деталей, узлов и материалов списываемого имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

составление акта о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества по установленной форме и подготовка пакета документов на списание для согласования в установленном порядке.

Акт на списание имущества утверждается руководителем учреждения.

Акт на списание имущества оформляется по формам, установленным постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

3.3. Разборка и демонтаж имущества, указанного в [пунктах 2.2](#P50).-2.6. настоящего Положения, до согласования его списания (в случае если списание подлежит согласованию с администрацией), а также до принятия решения о списании (по имуществу, указанному в п.п. 2.5-2.6 Положения) не допускаются.

Разборка, демонтаж и транспортировка в отношении:

списываемого недвижимого имущества казны сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

списываемого движимого имущества казны сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан либо за счет пользователя этого имущества, если такое условие предусмотрено договором пользования.

Отдельные комплектующие детали, узлы и материалы разобранного или демонтированного оборудования, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями и пригодные для дальнейшего использования, приходуются муниципальными учреждениями по текущей рыночной стоимости, а непригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат утилизации учреждениями в установленном порядке.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат сдаче в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Башкортостан, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, - сдаче организациям, занимающимся сбором лома цветных металлов.

Разборка и демонтаж имущества, указанного в п.п 2.5-2.6 настоящего Положения осуществляются администрацией сельского поселения после принятия решения о его списании.

Отдельные комплектующие детали, узлы и материалы разобранного или демонтированного оборудования приходуются администрацией по текущей рыночной стоимости, а непригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат утилизации в установленном порядке.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат сдаче в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Башкортостан, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, - сдаче организациям, занимающимся сбором лома цветных металлов.

3.4. Истечение установленных сроков эксплуатации (службы) имущества не может служить основанием для его списания, если оно по своему техническому состоянию или после ремонта пригодно для дальнейшего использования по прямому назначению.

4. Порядок согласования списания имущества (принятия решений о списании) администрацией

4.1. **Для списания учреждениями объектов основных средств, указанных в** [**пунктах 2.2**](#P50) **-** [**2.**](#P61)**4. настоящего Положения и согласования списания объектов основных средств (если согласование является обязательным) необходимы следующие документы:**

а) мотивированное заявление о согласовании списания объектов основных средств, в котором указывается наименование муниципального учреждения, наименование объекта, подлежащего списанию, его стоимость, адрес места нахождения, правовые основания использования указанного имущества, основания для списания объекта;

б) заверенные в установленном порядке копии приказа о создании комиссии по списанию объектов основных средств и протокол заседания комиссии;

в) заполненные в установленном порядке:

инвентарная карточка учета объектов основных средств, заверенная главным бухгалтером и печатью организации (при наличии);

акт о списании объекта основных средств (оригинал, 2 экземпляра);

г) техническая документация на объект недвижимости;

д) копия паспорта транспортного средства (если объектом списания является транспортное средство);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагается списываемый объект недвижимого имущества;

з) справка о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, выданную уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия;

и) справка о принадлежности объекта недвижимого имущества к объектам гражданской обороны, выданную уполномоченным органом по решению задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Республике Башкортостан;

к) заключение специализированной организации о техническом состоянии объекта основных средств (срок действия заключения - 6 месяцев с момента выдачи заключения на момент обращения о согласовании списания);

л) копия информационного сообщения о проведении торгов, итогового протокола проведения торгов (в случае, если объект недвижимости списывается на основании [подпункта "в" пункта 2.1](#P49) настоящего Положения).

г)При списании имущества, выбывшего по причине аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, гибели или порчи вследствие стихийных бедствий, хищений, к акту о списании объекта основных средств дополнительно представляются:

копия акта (справки) об аварии (хищении, пожаре, дорожно-транспортном происшествии, стихийном бедствии), выданная уполномоченным органом (организацией);

информация о причинах, вызвавших аварию, а также о мерах, принятых в отношении виновных лиц;

справка о возмещении ущерба за счет виновных лиц или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

Техническая документация на объект недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества; выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагается списываемый объект недвижимого имущества; справка о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, выданная уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия; справка о принадлежности объекта недвижимого имущества к объектам гражданской обороны, выданная уполномоченным органом по решению задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Республике Башкортостан запрашиваются администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия.

**Для списания имущества организациями (гражданами), указанными в п. 2.6 настоящего Положения, которым муниципальное имущество передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление необходимы следующие документы:**

а) мотивированное заявление о согласовании списания объектов основных средств, в котором указывается заявитель, наименование объекта, подлежащего списанию, его стоимость, адрес места нахождения, правовые основания использования указанного имущества, основания для списания объекта;

г) техническая документация на объект недвижимости (при наличии, если такая документация передана вместе с договоров, на основании которого предоставлено муниципальное имущество в пользование);

д) копия паспорта транспортного средства (если в пользование предоставлено транспортное средство);

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагается списываемый объект недвижимого имущества.

При списании имущества, выбывшего по причине аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, гибели или порчи вследствие стихийных бедствий, хищений дополнительно представляются:

копия акта (справки) об аварии (хищении, пожаре, дорожно-транспортном происшествии, стихийном бедствии), выданная уполномоченным органом (организацией);

информация о причинах, вызвавших аварию, а также о мерах, принятых в отношении виновных лиц (при наличии такой информации).

Техническая документация на объект недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества; выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором располагается списываемый объект недвижимого имущества; справка о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, выданная уполномоченным органом по охране объектов культурного наследия; справка о принадлежности объекта недвижимого имущества к объектам гражданской обороны, выданная уполномоченным органом по решению задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Республике Башкортостан запрашиваются администрацией сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия.

Межведомственные запросы о представлении документов, подлежащих истребованию в рамках межведомственного взаимодействия, указанные в п. 4.1 Положения, направляются администрацией в государственные органы и организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о согласовании списания (о списании) имущества.

Документы, заявления, подлежащие представлению заявителем, направляются заинтересованными лицами в администрацию сельского поселения и подлежат регистрации в книге учета входящей корреспонденции в день их поступления. Указанные документы могут быть представлены непосредственно в администрацию, а также направлены почтовым отправлением, в электронной форме на адрес администрации сельского поселения.

При принятии решения о списании имущества, в порядке установленном п. 2.5 настоящего Положения, документы, указанные в п.п. «а – г» абзаца 1 п. 4.1 Положения, готовятся (истребуются) администрацией самостоятельно. Ответственным лицом за подготовку документов является централизованная бухгалтерия сельского поселения. В этом случае, бухгалтерией администрации сельского поселения помимо документов, также готовится мотивированное представление о необходимости списания муниципального имущества (далее – мотивированное представление), в котором указывается наименование объекта, подлежащего списанию, его стоимость, адрес места нахождения, основания для списания объекта.

Мотивированные представления о списании имущества подлежат регистрации в книге входящей корреспонденции администрации сельского поселения в день их составления.

4.2. Обращения организаций (физических лиц), мотивированные представления, а также документы указанные в п. 4.1 настоящего Положения о согласовании списания (о списании) имущества сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан рассматриваются в течение 30 дней с даты их регистрации в Администрации.

Указанные документы рассматриваются Межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов списания муниципального имущества сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - межведомственная комиссия), создаваемой при администрации.

Состав и положение о межведомственной комиссии утверждаются постановлением администрации.

4.3. К полномочиям межведомственной комиссии относится рассмотрение обращений организаций (граждан) о согласовании списания (о списании) имущества, находящегося в собственности сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

По итогам рассмотрения указанных обращений межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать администрации согласовать списание имущества (принять решение о списании имущества) – при наличии оснований, указанных в п.2.1 Положения и при наличии документов, указанных в п. 4.1 Положения;

б) рекомендовать администрации отказать в согласовании списания имущества при отсутствии оснований, указанных в п. 2.1 Положения, отсутствии документов, указанных в п. 4.1 Положения.

Решения комиссии принимаются и оформляются в порядке установленном Положением о Межведомственной комиссии и отражаются в протоколе, в котором содержатся сведения: о членах комиссии, предмете рассмотрения, мотивированном решении по повестке дня.

4.4. Протокол Межведомственной комиссии в течение 1 рабочего дня с момента проведения заседания комиссии направляется в Администрацию.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола межведомственной комиссии Администрация принимает решение о согласовании списания затрат (отказе в согласовании), о списании затрат (отказе в списании).

Решение администрации оформляется в виде постановления главы сельского поселения. Проект постановления готовится управляющей делами администрации сельского поселения и представляется главе сельского поселения для подписания.

Администрация отказывает в согласовании списания имущества (в списании имущества) в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 4.1](#P85) настоящего Положения (за исключением документов, которые подлежат истребованию в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно);

истечение срока действия заключения, указанного в [подпункте "к" пункта 4.1](#P97) настоящего Положения (если заявителем выступает муниципальное учреждение);

представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, предусмотренных [пунктом 2.1](#P46) настоящего Положения;

представленные документы содержат информацию о наличии обстоятельств, предусмотренных [пунктом 3.4](#P80) настоящего Положения;

имущество является объектом культурного наследия или объектом гражданской обороны;

существует наличие потребности в данном имуществе у администрации, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

4.5. Уведомление о согласовании или отказе в согласовании списания имущества направляется администрацией обратившимся организациям (гражданам) в письменном виде по указанному в обращении адресу в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в п. 4.4 Положения почтовым отправлением с уведомлением либо вручается заявителю под расписку, при обращении в электронной форме – направляется на адрес электронной почты.

4.6. Лица, виновные в уничтожении или повреждении муниципального имущества сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Суммы, поступившие в возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан вследствие действия (бездействия) или принятого решения виновных лиц, перечисляются в бюджет сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

4.7. Денежные средства, вырученные учреждениями в результате продажи материальных ценностей, полученных от разборки и демонтажа объектов основных средств, а также сдачи их в металлолом, за вычетом расходов, связанных с указанными разборкой, демонтажем и транспортировкой, перечисляются в бюджет сельского поселения Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

4.8. Сведения о списании имущества сельского поселения в течение месяца должны быть внесены администрацией в Реестр муниципального имущества, согласно Порядку ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При списании отдельных видов муниципального имущества Рассветовский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан организации руководствуются, в том числе, соответствующими актами, изданными федеральными органами исполнительной власти (Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и другими федеральными органами исполнительной власти).

5.2. Споры, возникающие при неисполнении требований настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством.