Администрация сельского поселения поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Постановление

01 февраля 2013 года № 3

Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 09 декабря 2008 № 17 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан»

2. Утвердить прилагаемый порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

2. Настоящее постановление вступает в силу с о дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Сельского поселения Сергиопольский сельсовет

муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

А.З.Абдуллин

Приложение к постановлению

Главы сельского поселения

Сергиопольский сельсовет

Муниципального района

Давлекановский район

Республики Башкортостан

От 01 февраля 2013 г. г. N 03

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДАВЛЕКАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решение Совета "О бюджетном процессе в сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципальном районе Давлекановский район Республике Башкортостан" и устанавливает порядок учета администрацией сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Администрации сельского поселения подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в в администрации сельского поселения (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Получатели средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - получатели бюджетных средств) и Администрацией сельского поселения, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи (далее - ЭЦП) уполномоченных лиц.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве (далее - Сведения об обязательстве), оформленные по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, представленные получателями бюджетных средств в администрацию сельского поселения после заключения муниципального контракта, иного договора или вместе с документами, представленными для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам, иным договорам.

2.2. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей бюджетных средств в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам) или в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению Финансовым органом документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями бюджетных средств.

Документы для оплаты денежных обязательств представляются в соответствии с утвержденным Финансовым органом Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Порядок санкционирования).

Администрация сельского поселения учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением ЭЦП (далее - в электронном виде), либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением документа на машинном носителе (далее - на бумажном носителе), подлежат проверке уполномоченным работником Финансового органа на наличие следующей информации:

полного или при наличии сокращенного - сокращенного наименования получателя бюджетных средств, соответствующего реестровой записи по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Сводный реестр);

кода получателя бюджетных средств по Сводному реестру;

номера соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

кода (кодов) классификации расходов бюджетов, по которому принято бюджетное обязательство;

предмета принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджетов;

кода валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);

суммы бюджетного обязательства в валюте бюджетного обязательства по муниципальному контракту, иному договору;

суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета в валюте муниципального контракта, иного договора;

реквизитов муниципального контракта, иного договора, заключенного с поставщиком товаров, исполнителем работ или услуг (далее - контрагент);

наименования и банковских реквизитов контрагента, с которым заключен государственный контракт, иной договор;

графика оплаты бюджетных обязательств в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов бюджета и видов средств (с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

информации о возможности осуществления получателем бюджетных средств авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя бюджетных средств или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.4. Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней после получения Сведений об обязательстве проверяет наличие в нем реквизитов, предусмотренных порядком заполнения, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Сводного реестра.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, "15 июня 2008");

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя бюджетных средств, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Финансовом органе получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя бюджетных средств, указанному в соответствующей реестровой записи Сводного реестра;

в заголовочной части должно указываться полное (сокращенное) наименование администрации сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов бюджетов, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке администрацией сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, действующим в текущем финансовом году на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации расходов бюджетов.

2.5. При приеме от получателя бюджетных средств Сведений об обязательстве на бумажном носителе также проверяется:

соответствие формы представленных Сведений об обязательстве форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком (далее - несоответствующие исправления);

идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, реквизитам и показателям, содержащимся в Сведениях об обязательстве, представленных на машинном носителе.

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написанием над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

Исправления в документе на бумажном носителе оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицами, подписавшими документ, с указанием даты исправления.

2.6. Администрация сельского поселения не позднее двух рабочих дней после представления получателем бюджетных средств Сведений об обязательстве, в которых отсутствуют реквизиты, подлежащие заполнению получателем бюджетных средств, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами или несоответствие реквизитов Сведений об обязательстве реестровым записям в Сводном реестре, а также несоответствия формы представленных Сведений об обязательстве утвержденной форме, при наличии в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе несоответствующих исправлений:

возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве (и прилагаемые к ним документы при их наличии) с приложением Протокола либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства Администрация сельского поселения осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов сумме:

неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств на текущий финансовый год;

В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетного обязательства в иностранной валюте осуществляется проверка на непревышение сумме бюджетных данных суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Финансовым органом в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день постановки на учет бюджетного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, Администрация сельского поселения не принимает на учет такое бюджетное обязательство получателя бюджетных средств и не позднее двух рабочих дней после получения сведений об обязательстве доводит информацию о данном превышении до получателя бюджетных средств и распорядителя (главного распорядителя) бюджетных средств, в ведение которого находится получатель бюджетных средств (далее - вышестоящий (главный) распорядитель бюджетных средств), путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством свободных остатков, лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку учета.

Представление Уведомлений о превышении обязательством свободных остатков осуществляется в порядке, установленном соглашением по обмену информацией, заключенном между Финансовым органом и получателем бюджетных средств.

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, а также при положительном результате проведенной проверки при санкционировании оплаты денежных обязательств в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Администрация сельского поселения присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю бюджетных средств.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из семнадцати разрядов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера разря- дов | Код по Сводному реестру  получателя средств   бюджета Республики   Башкортостан | | | | | | | | Год постановки   на учет   бюджетного   обязательства | | | | Порядковый номер  бюджетного обязательства | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается Финансовым органом в рамках одного календарного года.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджетов.

2.10. Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте, учитывается Финансовым органом в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет бюджетного обязательства.

2.11. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом органе на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку учета.

2.12. При внесении изменений в бюджетное обязательство по государственным контрактам и иным договорам получатель бюджетных средств представляет в Администрацию сельского поселения Заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), оформленное по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Заявка на внесение изменений в обязательство может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам. В наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер, присвоенный данному документу в пределах текущего рабочего дня получателем бюджетных средств, и учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Финансовым органом при постановке на учет бюджетного обязательства.

Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в [пунктах 2.4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par78#Par78) - [2.5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par90#Par90) настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.13. В случае отсутствия в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство реквизитов, подлежащих заполнению получателем бюджетных средств, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами или несоответствие реквизитов реестровым записям в Сводном реестре, несоответствия формы представленной [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство утвержденной форме, при наличии в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство на бумажном носителе несоответствующих исправлений, Администрация сельского поселения не позднее двух рабочих дней после представления [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство получателем бюджетных средств:

возвращает получателю бюджетных средств представленную на бумажном носителе [Заявку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство без исполнения, либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если [Заявка](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство представлялась в электронном виде.

2.14. При внесении получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство, учтенное Финансовым органом в порядке, установленном [пунктом 2.2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par59#Par59) настоящего Порядка, в Заявке на кассовый расход, оформленной в установленном порядке, получатель бюджетных средств указывает ранее присвоенный Финансовым органом номер бюджетного обязательства, подлежащего изменению.

2.15. При внесении изменений в бюджетное обязательство Администрация сельского поселения осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных текущего финансового года или утвержденных сметных назначений.

При этом в случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Финансовым органом в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день внесения изменений в бюджетное обязательство.

В случае, если измененное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные или утвержденные сметные назначения, Администрация сельского поселения не принимает на учет данное измененное бюджетное обязательство, доводит информацию о превышении до получателя бюджетных средств и вышестоящего (главного) распорядителя бюджетных средств Уведомлением о превышении обязательством свободных остатков.

2.16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 2.12](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par127#Par127) настоящего Порядка, Администрация сельского поселения вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, с отражением в [Журнале](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par657#Par657) действующих обязательств.

2.17. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в Администрацию сельского поселения, в связи с завершением государственного контракта или иного договора получатель бюджетных средств представляет в Администрацию сельского поселения [Заявку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство.

При аннулировании неисполненной части либо полного аннулирования бюджетного обязательства получателя бюджетных средств Администрация сельского поселения осуществляет проверку представленной [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в [пунктах 2.12](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par127#Par127) настоящего Порядка.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, установленной в [пункте 2.15](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par135#Par135) настоящего Порядка.

2.18. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам и иным договорам на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются не действующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель бюджетных средств представляет в Администрацию сельского поселения [Заявку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию бюджетного обязательства (далее - Заявка на перерегистрацию обязательства), оформленную по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. [Заявка](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства может представляться вместе с документами для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам.

Администрация сельского поселения в течение двух рабочих дней осуществляет проверку представленной [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства в порядке, предусмотренном в [пунктах 2.4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par78#Par78) - [2.5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par90#Par90) настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.19. В случае отсутствия в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства реквизитов, подлежащих заполнению получателем бюджетных средств, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами или несоответствие реквизитов реестровым записям в Сводном реестре, несоответствия формы представленной [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства утвержденной форме, при наличии в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства на бумажном носителе несоответствующих исправлений, Администрация сельского поселения не позднее двух рабочих дней после представления [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства получателем бюджетных средств:

возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе [Заявку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства (и прилагаемые к ней документы, при их наличии) с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство без исполнения, либо направляет получателю бюджетных средств Протокол в электронном виде, если [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства представлялись в электронном виде.

2.20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.18](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par144#Par144) настоящего Порядка, Администрация сельского поселения осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в [Журнале](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par657#Par657) действующих обязательств.

2.21. Учет бюджетных обязательств в Финансовом органе, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм и требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C313883BAE1F455C6499FBE06ZDE6G) Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.22. Учет Финансовым органом бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, переданных в установленном порядке на исполнение другому участнику бюджетного процесса (далее - переданное бюджетное обязательство), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей.

В [Сведениях](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве указывается код по Сводному реестру получателя бюджетных средств, который передал свои полномочия. При этом указывается номер лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

В случае если переданное бюджетное обязательство (измененное переданное бюджетное обязательство) превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, то Администрация сельского поселения не принимает на учет данное бюджетное обязательство и направляет [Уведомление](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par500#Par500) о превышении бюджетным обязательством свободных остатков:

до участника бюджетного процесса, которому получатель бюджетных средств передал свои полномочия;

до получателя бюджетных средств, который передал свои полномочия и его вышестоящего (главного) распорядителя бюджетных средств и регистрирует в установленном порядке в Журнале регистрации неисполненных документов.

2.23. Передача учтенных Финансовым органом бюджетных обязательств в связи с реорганизацией получателя бюджетных средств соответствующему получателю бюджетных средств осуществляется на основании [Акта](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par991#Par991) приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Реорганизуемый получатель средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан [Акт](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par991#Par991) приемки-передачи бюджетных обязательств в Администрацию сельского поселения для отражения на соответствующих лицевых счетах реорганизуемому получателю бюджетных средств и получателю бюджетных средств, которому переданы функции реорганизуемого получателя бюджетных средств.

III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

бюджетных средств по исполнительным документам

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является представленная получателем бюджетных средств - должником в произвольной письменной форме информация на бумажном носителе об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по исполнению исполнительного документа (далее - Информация).

3.2. Администрация сельского поселения формирует [Сведения](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве с указанием в [разделе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) "Реквизиты исполнительного документа" Сведений об обязательстве реквизитов соответствующего исполнительного документа.

При формировании [Сведений](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, в [Сведениях](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджетов, указанным в Информации.

При формировании [Сведений](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в [разделе 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем бюджетных средств - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. Дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства в [Сведениях](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве не указывается.

При формировании [Сведений](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат в [разделе 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем бюджетных средств - должником в Информации.

График заполняется на оставшиеся до окончания срока действия исполнительного документа месяцы текущего финансового года с учетом периодичности выплат и содержит итоговую сумму выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. В [Сведениях](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве указывается дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства.

3.3. В случае если в Финансовом органе ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Администрация сельского поселения по мере предоставления Информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, [Заявку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство с указанием в [разделе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) "Реквизиты исполнительного документа" Заявки на внесение изменений в обязательство реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство Администрации сельского поселения вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, и данное изменение учитывается на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.4. В случае если получатель бюджетных средств - должник не согласен с показателями учтенных Финансовым органом бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, получатель бюджетных средств - должник представляет в Администрацию сельского поселения в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании которой Администрация сельского поселения вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, в порядке, установленном [пунктом 3.3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par171#Par171) настоящего Порядка.

3.5. При внесении получателем бюджетных средств - должником изменений в Информацию в части кодов бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или при предъявлении получателем бюджетных средств - должником в Администрацию сельского поселения документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, Администрация сельского поселения вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в [пунктах 3.3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par171#Par171) и [3.4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par174#Par174) настоящего Порядка.

В случае если у получателя бюджетных средств - должника отсутствует достаточная сумма неиспользованных бюджетных данных для исполнения требований исполнительного документа, получателем бюджетных средств - должником представляется в Администрацию сельского поселения Информация, в которой, указывается номер ранее учтенного бюджетного обязательства и измененный источник образования задолженности (средства от приносящей доход деятельности), с одновременным представлением Заявки на кассовый расход. В соответствии с представленной Информацией Администрация сельского поселения вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство по исполнительному документу в порядке, установленном пункт [3.3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par171#Par171) и [3.4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par174#Par174) настоящего Порядка.

3.6. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем бюджетных средств - должником в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды бюджетной классификации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в Финансовом органе являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем бюджетных средств - должником.

В случае если коды бюджетной классификации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в Финансовом органе являются недействующими, Финансовым органом осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании информации, представленной получателем бюджетных средств - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

Администрация сельского поселения по месту предоставления указанной в настоящем пункте настоящего Порядка информации формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, [Заявку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства с указанием в [разделе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) "Реквизиты исполнительного документа" Заявки на перерегистрацию обязательства реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства Администрация сельского поселения осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств - должника.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах

получателей бюджетных средств, учтенных

в Финансовом управлении администрации сельского поселения Раевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

4.1. По запросу главного распорядителя (получателя) бюджетных средств Администрация сельского поселения предоставляет [Справку](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1071#Par1071) об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку учета.

[Справка](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1071#Par1071) об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, в котором поступил запрос получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года. [Справка](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1071#Par1071) об исполнении обязательств может включать информацию об исполнении принятых на учет Финансовым органом бюджетных обязательствах участников бюджетного процесса, которым получатель бюджетных средств передал свои полномочия.

4.2. Администрация сельского поселения в случаях, установленных бюджетным [законодательством](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303180B8E6F455C6499FBE06ZDE6G) Российской Федерации (далее - запрос), формирует [Реестры](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1134#Par1134) принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Реестр принятых на учет обязательств) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку учета по главным распорядителям бюджетных средств с детализацией и группировкой показателей о принятых на учет бюджетных обязательств или в целом по бюджету муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией и группировкой необходимых показателей. [Реестры](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1134#Par1134) принятых на учет обязательств формируются по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4.3. По запросу главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Администрация сельского поселения предоставляет [Реестр](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1134#Par1134) принятых на учет обязательств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателям бюджетных средств с детализацией и группировкой показателей о принятых на учет бюджетных обязательствах, указанной в запросе. [Реестры](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1134#Par1134) принятых на учет обязательств формируются по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4.4. Ежемесячно по состоянию на 1-е число каждого месяца и в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности по исполнению бюджета сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения составляет [Отчет](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1205#Par1205) об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку учета, учтенных в Финансовом органе.

4.5. По запросу в главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств Администрация сельского поселения представляет дополнение к [Отчету](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1205#Par1205) об исполнении обязательств муниципального района [Сведения](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1289#Par1289) о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах (далее - Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах), сформированные по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

4.6. Предоставление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в Финансовом органе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм и требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C313883BAE1F455C6499FBE06ZDE6G) Российской Федерации о защите государственной тайны.

V. Указания по заполнению документов,

предусмотренных настоящим Порядком

5.1. При формировании документов, предусмотренных настоящим Порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный в порядке, установленном настоящим Порядком;

в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, "15 июня 2008"), с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

"Получатель бюджетных средств" - полного (сокращенного) наименования получателя бюджетных средств, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета получателя бюджетных средств.

Если документ представляется участником бюджетного процесса, которому получатель бюджетных средств передал свои полномочия, то по данной строке отражается полное (сокращенное) наименование получателя бюджетных средств, который передал свои полномочия, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру, и номера лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

"Главный распорядитель бюджетных средств" - полного (сокращенного) наименования главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

"Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" - полного (сокращенного) наименования главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации и его кода по Сводному реестру;

"Наименование бюджета" - "Бюджет сельского поселения";

" Администрация сельского поселения " - " администрация сельского поселения Сергиопольский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан ";

"Наименование участника бюджетного процесса" - соответствующего реестровой записи Сводного реестра полного (сокращенного) наименования главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств или получателя бюджетных средств, либо полного наименования участника бюджетного процесса, которому получатель бюджетных средств передал свои полномочия.

В содержательной (табличной) части формы документа показатели:

содержащие дату, отражаются в формате "день, месяц, год" (00.00.0000), например (20.08.2008);

содержащие сумму в рублях (в иностранной валюте), указывается в рублях (в иностранной валюте) с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется "ноль" (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются.

Незаполненные по причине отсутствия данных для заполнения разделы или подразделы документа при формировании документа на бумажном носителе не выводятся на печать, а при формировании и передаче документа в электронном виде опускаются.

Оформляющая часть документа должна содержать подписи лиц, ответственных за сведения, содержащиеся в документе.

Документ, сформированный получателем бюджетных средств, участником бюджетного процесса, которому получатель бюджетных средств передал свои полномочия, подписывается руководителем, либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Документ, сформированный Финансовым органом, подписывается руководителем, либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Если документ имеет более одной страницы, последующие страницы нумеруются с указанием: в правом верхнем углу - кода формы документа, номера, содержащегося в наименовании документа, а также даты, соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в нижнем правом углу - номера страницы, и общего числа страниц документа.

5.2. [Сведения](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) о принятом бюджетном обязательстве заполняются получателем бюджетных средств (участником бюджетного процесса, которому получатель бюджетных средств передал свои отдельные полномочия).

В [разделе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par384#Par384) "Реквизиты документа-основания" отражаются реквизиты документа, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документы-основания):

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - вид документа-основания: государственный контракт, иной договор;

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - номер документа-основания;

в [графе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - дата подписания документа-основания. Если документ-основание содержит несколько дат подписания, то указывается самая поздняя из них;

в [графе 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - дата начала действия документа-основания. Если документ-основание не содержит указаний на дату начала его действия, то в графе отражается дата подписания документа-основания;

в [графе 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - дата окончания действия документа-основания. Если в документе-основании указывается срок его действия, то в графе отражается расчетная дата окончания действия документа-основания. Если документ-основание не содержит указаний о дате окончания действия документа-основания или о сроке его действия, то графа 5 не заполняется;

в [графе 6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - сумма по документу-основанию в валюте бюджетного обязательства;

в [графе 7](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - код валюты бюджетного обязательства по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303D8FBCE1F455C6499FBE06ZDE6G);

в [графе 8](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - сумма по документу-основанию в валюте Российской Федерации, рассчитанная путем пересчета бюджетного обязательства по документу-основанию, принятому в иностранной валюте в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному для соответствующей иностранной валюты, на день составления [Сведений](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par361#Par361) об обязательстве;

в [графе 9](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - процент авансового платежа, установленного документом-основанием, исчисленного от общей суммы бюджетного обязательства. Если документом-основанием не установлен авансовый платеж в процентах от суммы обязательства;

в [графе 10](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) - сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом-основанием. Если документом-основанием сумма авансового платежа не установлена, в [графе 10](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par386#Par386) указывается значение "ноль" (0).

В [разделе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par397#Par397) "Реквизиты контрагента" отражаются реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) контрагента. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 2 не заполняется;

в [графе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) - код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) контрагента (при наличии);

в [графах 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400), [5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400), [6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) юридический адрес (место регистрации):

контрагента - юридического лица, соответственно по графам: наименование страны регистрации; код страны, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303183BEECF455C6499FBE06D66D9DFA3EBA8A74019FE6ZDE2G) стран мира (ОКСМ); юридический адрес, содержащий индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома, офиса (если имеется);

контрагента - физического лица, соответственно по [графам 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400), [6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400): наименование страны места регистрации; адрес по которому зарегистрировано лицо, содержащий индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома и квартиры;

в [графе 7](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) - номер контактного телефона и факса (при его наличии) контрагента. Если номер телефона или факса не известен получателю бюджетных средств [графа 7](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) не заполняется;

в [графе 8](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) - код статуса контрагента, дающего ему право на предусмотренную законодательством государственную поддержку (при его наличии):

1 - если контрагент является субъектом малого предпринимательства;

2 - если контрагент является учреждением уголовно-исправительной системы;

3 - если контрагент является общероссийской общественной организацией инвалидов;

в [графах 9](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) - [12](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par400#Par400) банковские реквизиты контрагента, соответственно: номер банковского счета, наименование банка, номер банковского идентификационного кода (БИК) и номер корреспондентского счета банка контрагента.

В случае, когда бюджетное обязательство возникло из исполнительного документа, заполняется [раздел 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par411#Par411) "Реквизиты исполнительного документа", с отражением следующих показателей:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par414#Par414) - номера исполнительного документа;

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par414#Par414) - даты выдачи исполнительного документа;

в [графе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par414#Par414) - наименования судебного органа, выдавшего исполнительный документ;

в [графе 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par414#Par414) - суммы по исполнительному документу;

в [графах 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par414#Par414), [6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par414#Par414) соответственно номер, дата [Уведомления](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par500#Par500) о поступлении исполнительного документа.

В случае, когда бюджетное обязательство возникло из заключенного получателем бюджетных средств государственного контракта, заполняется [раздел 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par424#Par424) "Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта" с отражением следующих показателей:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par427#Par427) - наименования способа размещения заказа:

"открытый конкурс - 1";

"открытый аукцион - 2";

"открытый аукцион в электронном виде - 3";

"торги на товарных биржах - 4";

"запрос котировок - 5";

"предварительный отбор и запрос котировок при чрезвычайных ситуациях - 6";

"единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - 7";

"изменение государственного контракта - 8";

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par427#Par427) - даты подведения итогов конкурса (аукциона, запроса котировок или торгов на товарной бирже);

в [графах 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par427#Par427), [4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par427#Par427), [5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par427#Par427), - реквизитов документа, подтверждающего основание заключения государственного контракта, соответственно по графам: вид документа (его наименование, например: протокол оценки, сопоставления конкурсных заявок и т.п.), номера и даты документа;

в [графе 6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par427#Par427) - уникального номера реестровой записи, присвоенного уполномоченным на ведение реестра государственных контрактов органом (далее - уполномоченный орган).

[Раздел 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par441#Par441) "Расшифровка обязательства" заполняется с отражением следующих показателей:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444) - порядкового номера записи по строке;

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444) - кодов бюджетной классификации, по которым принимается бюджетное обязательство;

в графе 3 - наименования товаров, работ, услуг согласно документу-основанию по каждому коду бюджетной классификации, указанному в [графе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444);

в графах с [4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444) по [15](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444) - помесячного графика исполнения в текущем финансовом году бюджетного обязательства в валюте обязательства по каждому виду средств, предусмотренному для его исполнения. При этом, если в месяце текущего финансового года не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, соответствующая указанному месяцу графа не заполняется;

в [графе 16](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444) - общей суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год в валюте обязательства по каждому виду средств.

В [графе 17](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par444#Par444) по необходимости указывается информация, необходимая для исполнения бюджета, в том числе указывается аналитический код, идентифицирующий операцию, связанную с субсидиями (субвенциями), полученными из бюджета муниципального района, являющихся источником финансового обеспечения расходов бюджета (местного бюджета) в соответствии с кодами, установленными Финансовым органом (далее - код цели).

Отметка Финансового органа о принятии на учет бюджетного обязательства заполняется ответственным работником Финансового органа отражением учетного номера бюджетного обязательства, сформированного в соответствии с [пунктом 2.8](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par110#Par110) настоящего Порядка учета и даты принятия бюджетного обязательства на учет в Финансовом органе.

5.3. [Уведомление](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par500#Par500) о превышении обязательством свободных остатков оформляется Финансовым органом в следующем порядке.

В случае, если [Уведомление](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par500#Par500) о превышении обязательством свободных остатков представляется распорядителю бюджетных средств по [строке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par512#Par512) "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств", указывается полное (сокращенное) наименование распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы документа его кода по Сводному реестру.

[Разделы 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par525#Par525) - [4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par565#Par565) Уведомления о превышении обязательством свободных остатков заполняются в порядке, установленном для аналогичных разделов [пунктом 5.2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par223#Par223) настоящего Порядка учета.

[Раздел 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par585#Par585) "Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем" заполняется с отражением следующих показателей:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) - порядкового номера записи по строке;

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) - кодов бюджетной классификации (объема неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств);

в [графе 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) - наименования товаров, работ, услуг согласно документу-основанию по каждому коду бюджетной классификации, указанному в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588);

в [графе 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) - суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации, указанных в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par525#Par525);

в [графе 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) - неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации;

в [графе 6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) - превышения суммы бюджетного обязательства над суммой неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств;

в [графе 13](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par588#Par588) отражается дополнительная информация, необходимая для исполнения бюджета, в том числе - код цели.

[5.4](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26B8EZAEAG). Формирование [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство осуществляется получателем бюджетных средств в порядке, установленном [пунктом 5.2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par223#Par223) настоящего Порядка учета с учетом следующих особенностей.

В [наименование](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер документа, присвоенный в пределах текущего рабочего дня получателем бюджетных средств и учетный номер бюджетного обязательства.

В заголовочной части документа указывается [дата](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par856#Par856) его составления.

При частичном (в неисполненной части) либо полном аннулировании бюджетного обязательства в связи с завершением либо расторжением государственного контракта в [графе 6 раздела 4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par916#Par916) "Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта" указывается статус исполнения контракта: "завершен (исполнен)" либо "аннулирован (расторгнут)", с отражением в [графе 7](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par916#Par916) номера реестровой записи в реестре контрактов, присвоенного уполномоченным органом.

Если в бюджетном обязательстве меняются суммовые показатели, то в [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par712#Par712) на внесение изменений в обязательство указываются новые суммовые показатели и заполняются все графы в соответствующих разделах документа.

Если изменяются только реквизиты бюджетного обязательства, документа-основания, исполнительного документа, без изменения суммовых показателей, то допускается заполнение только граф, в которых предусмотрено отражение изменяемых реквизитов. В этом случае графы с суммовыми значениями не заполняются.

[5.5](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26B8EZAEAG). Формирование [Заявки](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию бюджетного обязательства осуществляется получателем бюджетных средств в порядке, установленном [пунктом 5.2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par223#Par223) настоящего Порядка учета с учетом следующих особенностей.

В [наименовании](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) Заявки на перерегистрацию обязательства указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный при принятии на учет Финансовым органом.

В [Заявке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par851#Par851) на перерегистрацию обязательства заполняются все разделы, в которых произошло изменение реквизитов и показателей неисполненной части ранее принятого на учет бюджетного обязательства, в том числе коды классификации расходов бюджетов, по которым бюджетное обязательство (неисполненная часть обязательства) должно быть перерегистрировано.

[5.6](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26B8EZAEAG). [Акт](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par991#Par991) приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса формируется реорганизуемым получателем бюджетных средств и получателем бюджетных средств - принимающим обязательства следующим образом.

Заголовочная часть [Акта](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par991#Par991) приемки-передачи бюджетных обязательств оформляется:

по [строке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1001#Par1001) "Участник бюджетного процесса, передающий обязательства" указывается наименование реорганизуемого получателя бюджетных средств, с отражением в кодовой зоне - его кода по Сводному реестру;

по [строке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1003#Par1003) "Участник бюджетного процесса, принимающий обязательства" указывается наименование получателя бюджетных средств - принимающего обязательства, с отражением в кодовой зоне - его кода по Сводному реестру;

по [строке](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1009#Par1009) "Основание для передачи обязательств" указываются наименование, номер и дата документа, в соответствии с которым осуществляется реорганизация.

[Раздел 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1011#Par1011). "Реквизиты документа-основания" формируется по следующим показателям:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013) - учетный номер бюджетного обязательства передаваемого реорганизуемым получателем бюджетных средств;

в [графах 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013), [3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013), [4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013) соответственно, вид, номер и дата оформления документа-основания бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем бюджетных средств;

в [графах 5](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013), [6](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013) - дата начала и дата окончания действия документа-основания;

в [графе 7](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013) - сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.

[Графа 7 раздела 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1013#Par1013). "Реквизиты документа-основания" является группирующей для показателей, отраженных в [графе 4 раздела 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1024#Par1024).

[Раздел 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1022#Par1022). "Бюджетные обязательства" формируется по следующим показателям:

в [графе 1](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1024#Par1024) реорганизуемым получателем бюджетных средств указываются коды классификации расходов бюджетов, в разрезе которых было им принято передаваемое бюджетное обязательство;

в [графе 2](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1024#Par1024) получателем бюджетных средств - принимающим обязательства указываются коды классификации расходов бюджетов, в разрезе которых им принимается бюджетное обязательство;

в [графах 3](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1024#Par1024), [4](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par1024#Par1024) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и видов средств указываются соответственно суммы поставленных на учет и исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года.

[Акт](file:///F:\сайт%2013год\постановления\февраль\бюджетные%20обязательства.doc#Par991#Par991) приемки-передачи бюджетных обязательств подписывается руководителями и главными бухгалтерами (уполномоченными руководителями лицами) реорганизуемого получателя бюджетных средств и получателя бюджетных средств - принимающего обязательства.

Приложение N 1

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26B88ZAE0G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

┌────────────┐

СВЕДЕНИЯ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

о принятом бюджетном обязательстве ├────────────┤

│ │

├────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├────────────┤

номер лицевого счета получателя│ │

├────────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├────────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

Финансовый орган Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

денежные единицы в иностранной валюте по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D978303F86BBEEA95FCE1093BC01D9328AFD77B68B740397ZEE4G)│ 383 │

└────────────┘

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Дата   начала   действия | Дата   окончания   действия | Сумма в валюте обязательства | Код  валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303D8FBCE1F455C6499FBE06ZDE6G) | Сумма в валюте   Российской Федерации | Авансовый платеж | |
| процент от   общей суммы  обязательства | сумма авансового  платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование/ фамилия, имя,  отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес   (место регистрации) | | | Телефон   (факс) | Код   статуса | Номер банковского   счета | Наименование  банка | БИК   банка | Корреспондентский  счет банка |
| наименование  страны | код страны  по [ОКСМ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303183BEECF455C6499FBE06D66D9DFA3EBA8A74019FE6ZDE2G) | адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата выдачи | Название судебного органа | Сумма | Уведомление о поступлении исполнительного   документа | |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ размещения   заказа | Дата подведения итогов конкурса,   аукциона, запроса котировок | Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения   контракта | | | Номер реестровой записи в  реестре госконтрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Номер страницы

Всего страниц

Форма 0531702

Раздел 5. Расшифровка обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по БК | Предмет по   документу-   основанию | Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства | | | | | | | | | | | | | Приме- чание |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─ ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ┐

│ ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА │

┌───────────────┐

│ Учетный номер обязательства │ │ Дата постановки на учет "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

└───────────────┘

│ Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

│ │

── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──┘

Номер страницы

Всего страниц

Приложение N 2

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26B84ZAE0G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────┐

о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимитов бюджетных обязательств │ Коды │

├────────────┤

Форма по КФД│ │

├────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├────────────┤

│ │

├────────────┤

Наименование финансового органа Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

Глава по БК│ │

Главный распорядитель ├────────────┤

(распорядитель) бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├────────────┤

Номер лицевого│ │

├────────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан счета получателя│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D978303F86BBEEA95FCE1093BC01D9328AFD77B68B740397ZEE4G)│ 383 │

└────────────┘

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Дата начала   действия | Дата   окончания   действия | Сумма в валюте   обязательства | Код  валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303D8FBCE1F455C6499FBE06ZDE6G) | Сумма в валюте   Российской Федерации | Авансовый платеж | |
| процент от   общей суммы   обязательства | сумма авансового   платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование/  фамилия, имя,   отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес (место регистрации) | | | Телефон   (факс) | Код  статуса | Номер  банковского  счета | Наименование  банка | БИК  банка | Корреспондентский  счет банка |
| наименование  страны | код страны   по [ОКСМ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303183BEECF455C6499FBE06D66D9DFA3EBA8A74019FE6ZDE2G) | адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата   выдачи | Наименование судебного органа | Сумма | Уведомление о поступлении   исполнительного документа | |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ размещения заказа | Дата подведения   итогов конкурса,   аукциона, запроса   котировок | Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта | | | Номер реестровой записи в реестре   государственных контрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Номер страницы

Всего страниц

Форма 0531703 с. 2

Уведомление N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 5. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Код по БК | Предмет по документу-   основанию | Текущий финансовый год | | |
| сумма обязательства | объем права на принятие обязательства | сумма обязательства,  превышающая допустимый объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | | | Примечание |
| сумма обязательства | объем права на   принятие   обязательства | сумма   обязательства,   превышающая   допустимый объем | сумма обязательства | объем права на   принятие   обязательства | сумма обязательств,  превышающая допустимый объем |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего страниц \_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26A8EZAECG) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

ЖУРНАЛ

действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств

Наименование финансового органа Министерство финансов Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

┌───────┬───────────────┬───────────────┬──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────┐

│ │ │ │ Реквизиты поставщика │ Бюджетные обязательства │

│ │ Учетный │ Дата принятия ├───────────────────┬──────────────┼────────────┬───────────────────────────┤

│ N п/п │ номер │ на учет │ │ │ сумма │ сумма на плановый период │

│ │ обязательства │ обязательства │ наименование │ ИНН │ на текущий ├──────────┬────────────────┤

│ │ │ │ │ │ финансовый │первый год│ второй год │

│ │ │ │ │ │ год │ │ │

├───────┼───────────────┼───────────────┼───────────────────┼──────────────┼────────────┼──────────┼────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │ 8 │

├───────┴───────────────┴───────────────┴───────────────────┴──────────────┴────────────┴──────────┴────────────────┤

│ Наименование участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по Сводному реестру \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├───────┬───────────────┬───────────────┬───────────────────┬──────────────┬────────────┬──────────┬────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────┼───────────────┼───────────────┼───────────────────┼──────────────┼────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────┼───────────────┼───────────────┼───────────────────┼──────────────┼────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │

├───────┼───────────────┼───────────────┼───────────────────┼──────────────┼────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │

└───────┴───────────────┴───────────────┴───────────────────┴──────────────┼────────────┼──────────┼────────────────┤

Итого по участнику бюджетного процесса │ │ │ │

├────────────┼──────────┼────────────────┤

Всего │ │ │ │

└────────────┴──────────┴────────────────┘

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 4

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26A8FZAE1G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌──────────────┐

на внесение изменений в бюджетное обязательство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├──────────────┤

Номер лицевого счета получателя│ │

├──────────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├──────────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────────┤

Финансовый орган Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D978303F86BBEEA95FCE1093BC01D9328AFD77B68B740397ZEE4G)│ 383 │

└──────────────┘

денежные единицы в иностранной валюте

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Дата начала  действия | Дата окончания  действия | Сумма в валюте   обязательства | Код валюты  по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303D8FBCE1F455C6499FBE06ZDE6G) | Сумма в валюте   Российской   Федерации | Авансовый платеж | |
| процент от общей  суммы обязательства | сумма авансового   платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование/   фамилия, имя,   отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес (место   регистрации) | | | Телефон (факс) | Код   статуса | Номер   банковского   счета | Наименование  банка | БИК   банка | Корреспондентский  счет банка |
| наименование  страны | код страны   по [ОКСМ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303183BEECF455C6499FBE06D66D9DFA3EBA8A74019FE6ZDE2G) | адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата выдачи | Наименование судебного   органа | Сумма | Уведомление о поступлении исполнительного | |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ размещения   заказа | Дата подведения   итогов конкурса,   аукциона, запроса   котировок | Реквизиты документа, подтверждающего   основание заключения контракта | | | Статус исполнения   контракта | Номер реестровой записи в   реестре госконтрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы

Всего страниц

Форма 0531705 с. 2

Заявка N \_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Раздел 5. Расшифровка обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Код по БК | Предмет по   документу-   основанию | Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства | | | | | | | | | | | | | Примечание |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | октябрь | сентябрь | ноябрь | декабрь | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─ ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ┐

│ ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ │

│ Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

│ │

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

│ │

── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──

Номер страницы

Всего страниц

Приложение N 5

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D26A8BZAE0G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

ЗАЯВКА ┌────────────┐

на перерегистрацию бюджетного обязательства N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Коды │

├────────────┤

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

├────────────┤

Дата│ │

├────────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├────────────┤

Номер лицевого счета получателя│ │

├────────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

Финансовый орган Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├────────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D978303F86BBEEA95FCE1093BC01D9328AFD77B68B740397ZEE4G) │ 383 │

денежные единицы в иностранной валюте └────────────┘

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Номер | Дата | Дата начала  действия | Дата окончания  действия | Сумма в валюте   обязательства | Код валюты  по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303D8FBCE1F455C6499FBE06ZDE6G) | Сумма в валюте   Российской Федерации | Авансовый платеж | |
| процент от общей  суммы   обязательства | сумма авансового   платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Реквизиты контрагента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование/  фамилия, имя,   отчество | ИНН | КПП | Юридический адрес (место   регистрации) | | | Телефон (факс) | Код  статуса | Номер   банковского   счета | Наименование  банка | БИК   банка | Корреспондентский  счет банка |
| наименование  страны | код страны   по [ОКСМ](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE5004878EF89D97C303183BEECF455C6499FBE06D66D9DFA3EBA8A74019FE6ZDE2G) | адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата выдачи | Наименование судебного   органа | Сумма | Уведомление о поступлении исполнительного   документа | |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ размещения   заказа | Дата подведения итогов   конкурса, аукциона, запроса   котировок | Реквизиты документа, подтверждающего основание   заключения контракта | | | Номер реестровой записи в   реестре госконтрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Номер страницы

Всего страниц

Форма 0531706 с. 2

Заявка N \_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 5. Расшифровка обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Код по БК | Предмет по   документу-   основанию | Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства | | | | | | | | | | | | | Примечание |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─ ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ┐

│ ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ │

│ Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

│ │

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

│ │

── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──

Номер страницы

Всего страниц

Приложение N 6

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=026E5F6E972773C55DE51E456E83D6D07D38678AB3E4F8029B16C4E351DF67CABD71E3C8300C9EE7D2698EZAE9G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

АКТ

приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств ┌─────────────┐

при реорганизации участников бюджетного процесса │ Коды │

├─────────────┤

│ │

├─────────────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├─────────────┤

│ │

├─────────────┤

Участник бюджетного процесса, передающий обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├─────────────┤

Участник бюджетного процесса, принимающий обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├─────────────┤

Наименование финансового органа Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

├─────────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB990346760EB01519AFEC5E1CE5FEC727B7567874A50013E1A81B2C14A428A2FAaAEEG)│ 383 │

└─────────────┘

Основание для передачи обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер   бюджетного   обязательства | Вид | Номер | Дата | Дата начала   действия | Дата окончания   действия | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Сумма текущего   финансового года | | Сумма планового периода | | Суммы на период после текущего   финансового года | | |
| обязательства,   передаваемого   участником  бюджетного процесса | обязательства,   принимаемого   участником  бюджетного процесса | учтено | исполнено | первый год | второй год | третий год | четвертый   год | пятый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_

Всего страниц \_\_\_

Приложение N 7

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB9903466803A67946A6E95644E9F6CD76EA037E23FA5015B4E85B2A41E76CADF3AD9A4009a6E3G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

СПРАВКА ┌───────────┐

об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств │ Коды │

├───────────┤

│ │

├───────────┤

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├───────────┤

Наименование финансового органа Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├───────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────────┤

Периодичность: месячная │ │

├───────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB990346760EB01519AFEC5E1CE5FEC727B7567874A50013E1A81B2C14A428A2FAaAEEG)│ 383 │

└───────────┘

Раздел I. Бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Лимиты бюджетных  обязательств (бюджетные   ассигнования) | Принятые на учет бюджетные   обязательства | Исполненные   бюджетные  обязательства  текущего   финансового   года | Неисполненные  бюджетные  обязательства  текущего   финансового  года (гр. 3 -  гр. 4) | Свободный остаток лимитов   бюджетных обязательств |
| Текущий финансовый год | Текущий финансовый год | Текущий финансовый год    (гр. 2 - гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение N 8

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB9903466803A67946A6E95644E9F6CD76EA037E23FA5015B4E85B2A41E76CADF3AD9A4008a6EAG) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

РЕЕСТР ┌────────┐

принятых на учет бюджетных обязательств │ Коды │

├────────┤

│ │

├────────┤

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├────────┤

Финансовый орган Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Главный распорядитель (распорядитель) Глава по БК│ │

├────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру│ │

├────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Периодичность: месячная │ │

├────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB990346760EB01519AFEC5E1CE5FEC727B7567874A50013E1A81B2C14A428A2FAaAEEG)│ 383 │

└────────┘

Раздел 1. Бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Код  валюты  по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB990346760EB01519AFE85E1EECF9C87ABD5E2178A707a1ECG) | Сумма на текущий финансовый год | | | | | | | | | | | | | Сумма на плановый | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого | первый   год | второй   год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Наименование участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по Сводному реестру \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  по коду  БК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по участнику бюджетного  процесса | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_

Всего страниц \_\_\_

Приложение N 9

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB9903466803A67946A6E95644E9F6CD76EA037E23FA5015B4E85B2A41E76CADF3AD9A4005a6E2G) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

┌─────────┐

ОТЧЕТ │ Коды │

├─────────┤

об исполнении бюджетных обязательств │ │

├─────────┤

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├─────────┤

Финансовый орган Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────────┤

Периодичность: месячная │ │

├─────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB990346760EB01519AFEC5E1CE5FEC727B7567874A50013E1A81B2C14A428A2FAaAEEG)│ 383 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные обязательства | | | | | Примечание | |
| принятые на учет | | | исполненные   бюджетные   обязательства   текущего   финансового   года | неисполненные   бюджетные   обязательства   текущего   финансового   года   (гр. 2 - гр. 5) |
| текущий  финансовый  год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду   главы |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку учета Министерством финансов

Республики Башкортостан

бюджетных обязательств

получателей средств бюджета

Республики Башкортостан

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB9903466803A67946A6E95644E9F6CD76EA037E23FA5015B4E85B2A41E76CADF3AD9A4004a6EBG) Минфина РБ от 21.08.2012 N 82)

СВЕДЕНИЯ

о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

от " " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. │ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Наименование бюджета бюджет Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Финансовый орган Министерство финансов Республики Башкортостан │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────────┤

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=533411413BE0BB990346760EB01519AFEC5E1CE5FEC727B7567874A50013E1A81B2C14A428A2FAaAEEG)│ 383 │

└──────────┘

┌───┬───────────────┬────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ │ Бюджетные обязательства │

│ │ ├────────────────┬────────────────────────────────┬──────────────────────────┤

│ N │ │ │ принято на учет │ │

│п/п│ Код по БК │ неисполненная ├──────────┬─────────────────────┤ не учтено бюджетных │

│ │ │часть бюджетного│ текущий │ плановый период │ обязательств │

│ │ │ обязательства │финансовый├──────────┬──────────┤ (гр. 3 - гр. 4) │

│ │ │ │ год │первый год│второй год│ │

├───┼───────────────┼────────────────┼──────────┼──────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │ 7 │

├───┴───────────────┴────────────────┴──────────┴──────────┴──────────┴──────────────────────────┤

│ Наименование участника бюджетного процесса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по Сводному реестру \_\_\_\_ │

│ ┌──────────────────────┐ │

│ Учетный номер бюджетного обязательства │ │ │

│ └──────────────────────┘ │

├───┬───────────────┬────────────────┬───────────┬─────────┬──────────┬──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┴───────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

│ Итого по участнику│ │ │ │ │ │

│бюджетного процесса│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

├───────────────────┼────────────────┼───────────┼─────────┼──────────┼──────────────────────────┤

│ Всего│ │ │ │ │ │

└───────────────────┴────────────────┴───────────┴─────────┴──────────┴──────────────────────────┘

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.