Условия конкурса на замещение должности управляющего делами администрации сельского поселения Курманкеевский сельсовет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Квалификационные требования:

высшее образование или среднее профессиональное образование;

без предъявления требований к стажу;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Законов Республики Башкортостан, Устава муниципального образования; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе, содержащее обязательство в случае назначения на должность муниципальной службы прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности;

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа;

копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально (документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и др.);

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (размером 4 x 6, без уголка) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально;

Копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;

Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, на супругу (супруга) и на несовершеннолетних детей (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460).

 Кандидат вправе представить иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку, опыт и т.п.

 Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основаниями для отказа гражданину в участии в конкурсе.

 Граждане, допущенные к участию в конкурсе, будут дополнительно оповещены о месте и времени его проведения.

Прием документов производится по адресу: Давлекановский район, с. Дюртюли, ул. Ярыштау, 1/1, с 21 февраля по 11 марта 2017 года в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов. Справки по телефону: 3-67-30.

Проект трудового договора и должностная инструкция муниципального служащего размещены на сайте: <http://sovet-davlekanovo.ru/>.