Администрация городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Постановление

 № 227 от 15.03.2019 года

Об утверждении Положения о балансовой комиссии

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 N 34н, в целях повышения эффективности управления предприятиями и организациями, проведения анализа эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий находящихся на территории городского поселения, повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также для усиления ответственности их руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности постановляю:

1. Создать балансовую комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово.(приложение 1).

3. Утвердить состав балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово.(приложение 2).

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий города Давлеканово обеспечить качественную подготовку и своевременное представление документов на рассмотрение балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово и выполнение принятых ею решений.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

 В.В.Гапоненко

Приложение 1 к Постановлению

 от 15.03.2019 г. N 227

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово

1. Цели, задачи и функции комиссии

1.1. Балансовая комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово (далее по тексту - Балансовая комиссия) создана в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями на территории городского поселения город Давлеканово, а также для усиления ответственности их руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - МУП).

В своей деятельности Балансовая комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Задачами Балансовой комиссии являются:

- определение финансового состояния МУП: платежеспособности и финансовой устойчивости;

- определение размера чистых активов, эффективности использования имущества МУП, анализ финансовых результатов и использования прибыли, анализ выполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

- определение мер по устранению негативных явлений в деятельности МУП.

1.3. Для выполнения возложенных задач Балансовая комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ годовых бухгалтерских отчетов МУП;

- анализ наличия и движения имущества МУП, использования трудовых и финансовых ресурсов;

- оценивание эффективности использования МУП имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- анализ представленных проектов программ деятельности МУП, технико-экономических обоснований планируемых мероприятий и затрат на их реализацию;

- подготовка предложений по повышению эффективности деятельности МУП;

- разработка рекомендации для руководства МУП по устранению нарушений в деятельности МУП и осуществление контроля за их выполнением;

- установление критериев (показателей) эффективности деятельности МУП.

1.4. Для проведения анализа эффективности деятельности МУП Балансовая комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать у руководителей МУП необходимые для ее деятельности документы согласно приложению к настоящему Положению (прилагается), материалы и информацию;

б) устанавливать для руководителей МУП сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) вносить в установленном порядке предложения об ответственности руководителей МУП;

г) заслушивать на своих заседаниях руководителей, главных бухгалтеров и представителей МУП по вопросам, относящимся к компетенции Балансовой комиссии.

1.5. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения:

1.5.1. О признании работы МУП:

- эффективной;

- неэффективной.

1.5.2. О внесении предложений:

- о ликвидации, реорганизации МУП;

- о привлечении к ответственности руководителей и главных бухгалтеров МУП за ухудшение финансового состояния и нарушения, выявленные в результате проводимых проверок;

- о включении в планы проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности отдельных МУП;

- о необходимости разработки программ по оздоровлению финансового состояния МУП;

- о повторном рассмотрении вопроса на заседании Балансовой комиссии;

- о поощрении руководителей МУП по итогам работы за отчетный период.

2. Организация и порядок работы Балансовой комиссии

2.1. Заседания Балансовой комиссии проводятся по итогам работы МУП за год, а в случае необходимости - по итогам квартала, полугодия, 9 месяцев. Внеплановые заседания могут проводиться по решению председателя Балансовой комиссии, его заместителя на основании обращения отделов администрации городского поселения город Давлеканово, юридических лиц и граждан, в том числе в целях оценки эффективности предложений по реорганизации или ликвидации МУП.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан с привлечением в ее состав специалистов экономического и финансового отделов района.

2.3. Заседания балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчетности предприятий проводятся в сроки, утвержденные главой администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан. Руководители и специалисты предприятий, приглашаемые на балансовую комиссию, извещаются об этом за 15 дней до ее проведения и должны не позднее чем за 30 дней до рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности предоставить в распоряжение комиссии следующие документы:

годовой бухгалтерский отчет по типовым формам, утвержденным Минфином РФ;

материалы проверок и ревизий контролирующих органов;

проект доклада руководителя предприятия об итогах своей деятельности за отчетный период.

2.5. Председатель Балансовой комиссии осуществляет руководство деятельностью Балансовой комиссии, включая распределение обязанностей между членами балансовой комиссии, утверждает графики заседаний Балансовой комиссии и перечни МУП, вопрос о результатах финансово-хозяйственной деятельности которых выносится на рассмотрение Балансовой комиссии. На время отсутствия председателя Балансовой комиссии его обязанности возлагаются на его заместителя.

2.6. Секретарь Балансовой комиссии выполняет следующие функции:

- составляет проект повестки дня заседания Балансовой комиссии;

- решает организационные вопросы по обеспечению заседания Балансовой комиссии;

- ведет протоколы заседаний Балансовой комиссии.

На время отсутствия секретаря Балансовой комиссии его обязанности возлагаются на члена комиссии, избранного большинством голосов.

2.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей от числа ее членов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Решение комиссии является обязательным для руководителя предприятия.

2.8. В случаях, когда по результатам рассмотрения и утверждения годовой бухгалтерской отчетности имеется необходимость привлечения виновных лиц к ответственности и принятия действенных мер по устранению недостатков в их деятельности, балансовая комиссия подготавливает соответствующее постановление главы администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

 2.9. В случае обнаружения комиссией по итогам повторного рассмотрения документов предприятия фактов неисполнения рекомендаций по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, повлекшие ухудшение его финансово-хозяйственного положения, рекомендуется представить администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан предложения о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности вплоть до расторжения трудового договора (контракта).

3.0. При рассмотрении и утверждении годовой бухгалтерской отчетности балансовая комиссия изучает возможность перечисления в доход бюджета части их нераспределенной прибыли и направляет свои предложения по данному вопросу главе администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для принятия им заключительного решения.

3. Основные результаты работы МУП, рассматриваемые Балансовой комиссией

3.1. Выручка МУП от продажи товаров, продукции, работ, услуг, себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы, прочие операционные и внереализационные доходы и расходы, валовая и чистая прибыль, отчисления части прибыли в бюджет городского поселения.

3.2. Выполнение показателей по заключенным контрактам (договорам) МУП.

3.3. Выполнение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности МУП.

3.4. Наличие и движение основных средств, эффективность их использования. Использование амортизационных отчислений для восстановления основных средств.

3.5. Движение денежных средств, размеры дебиторской и кредиторской задолженностей, меры по их сокращению, отношение кредиторской к дебиторской задолженности.

3.6. Эффективность использования полученных кредитов.

3.7. Наличие задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, размеры штрафов, пени, меры по устранению непроизводительных расходов.

3.8. Коэффициенты рентабельности, ликвидности, обеспеченности собственными средствами, соотношения заемных и оборотных средств.

3.9. Меры, принятые МУП по результатам проверок, проводимых контролирующими органами в отчетном году.

3.10. Меры, принятые в целях устранения недостатков и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3.11. Предпринятые меры по выполнению решений предыдущих заседаний Балансовой комиссии.

3.12. Эффективность использования муниципального имущества.

4. Результаты работы Балансовой комиссии

4.1. Результаты работы Балансовой комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются финансово-экономическое состояние МУП и предложения по улучшению деятельности МУП.

4.2. Отчет об исполнении решений Балансовой комиссии 1 раз в год до 1 мая, следующего за отчетным (или в сроки, установленные решением Балансовой комиссии), представляется руководителем МУП в Балансовую комиссию.

4.3. Балансовая комиссия готовит и направляет главе администрации городского поселения город Давлеканово сводный отчет о работе Балансовой комиссии.

Приложение к Положению о балансовой комиссии

по анализу эффективности деятельности муниципальных

унитарных предприятий на территории городского поселения город Давлеканово

Перечень документов,

представляемых руководителями МУП на заседание балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Давлеканово

1) Годовой бухгалтерский отчет (за истекший и предшествующий истекшему годы):

- "Бухгалтерский баланс" (форма N 1);

- "Отчет о прибылях и убытках" (форма N 2);

- "Отчет о движении денежных средств" (форма N 4);

- "Приложение к бухгалтерскому балансу" (форма N 5);

- "Отчет о целевом использовании полученных средств" (форма N 6);

- форма "Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности" (утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.99 N 19н);

- "Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)" (форма N 5-з);

- "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (форма N 3-з);

2) промежуточный (квартальный, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерский отчет, составленный к моменту заседания Балансовой комиссии (в дополнение к годовому бухгалтерскому отчету), если ее заседание состоится во втором, третьем или четвертом квартале отчетного года;

3) пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету;

4) согласованные планы деятельности на очередной финансовый год.

Приложение 2 к Постановлению

 от 15.03.2019 г. N 227

Состав

балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Давлеканово

Гапоненко В.В. - Глава администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, председатель комиссии;

Мигунова И.Р. – председатель КУС МЗИО РБ по Давлекановскому району, зам. председателя комиссии;

Сахибгареева А.С. – начальник отдела ЖКХ администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Сафронова С.Е. – заместитель главного бухгалтера МКУ ЦБ муниципального района Давлекановский район РБ;

Бикметова Т.Т. – начальник отдела экономики администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

Келлер Т.А. – главный бухгалтер финансового управления администрации муниципального района Давлекановский район;

Емельянов С.Н. – начальник правового отдела администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.