Совет муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2018 №4/32-232

О внесении изменений и дополнений в Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации и Совета

муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 26.01.2018 N 577-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан" в целях противодействия коррупции» Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и Совета муниципального района Давлекановский район и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 11 июня 2015 года №3/70-89 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 14 изложить в новой редакции следующего содержания:

«14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с подпунктом «г» пункта 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного приложением 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=8BF59DB9C35D6199799F0F648E4300AC2FB36910EFF34D75578CC892E1EEAC89F8041E042E4BvDO1J) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=75C3EE7115D4B15D46B6418E5D52A5392B51ED9426F1CC12298DC71EBE955F0755DE90CDm7S7J) Федерального закона "О противодействии коррупции".

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=FC846897312E2BD4721B2384CBE8A58C3A2943AC98754E8E4F2A57D7AE78929A029A8F6Bi6U9J) Федерального закона "О противодействии коррупции".

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=0ABE931CAB7DBFEC16E2AE264FB02EEBC90D2B546CBDA8BEBA7C1940BE2D1517CA7DF5131A01FB6206D8209DH6VBJ)4 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=FC8954B122091933474CA9C8F9939865FC1D6ABE26FE2410EFDC1FF2042C9976C5F8F71192A3411760905A1FNFW3J)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=FC8954B122091933474CA9C8F9939865FC1D6ABE26FE2410EFDC1FF2042C9976C5F8F71192A3411760905F1ENFW3J) и [подпункте "г" пункта 1](consultantplus://offline/ref=FC8954B122091933474CA9C8F9939865FC1D6ABE26FE2410EFDC1FF2042C9976C5F8F71192A3411760905F1BNFW2J)4 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764757tCW5J), [14.3](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764757tCW4J) и [14.4](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764758tCWDJ) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и [подпункте "г" пункта 1](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764758tCWDJ)4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764158tCWEJ)3, [23.1](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764758tCWAJ), [24.1](consultantplus://offline/ref=E06594A8779E47B65C1317E6909C46A3484FA3C3C0E1E136214063C8545D0A41516DCC0F003A1C473A764753tCWBJ) настоящего Положения или иного решения.».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по социально-гуманитарным вопросам и охране правопорядка (председатель Ахунзянова Ф.К.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

муниципального района

Давлекановский район

Г.М. Якушин