

« 21» июль 2022 й № 5/44-156 « 21» июля 2022 г.

Об утверждении Положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, Совет городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную Комиссию по промышленности, городскому хозяйству, аграрным вопросам и экологии (председатель Мухамедзянов И.И.).

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Совета в течение 30 дней

Председатель Совета Л.Ю.Афанасьев

Приложение

к решению Совета ГП г.Давлеканово МР Давлекановский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства

на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02224788195592C86B262741AC587D5D37F90353DD44F7C74E777AEC8BD8EAE9470731C1FC33D7574E6E6E30B1FA6C605E946F951A39RCQ1K) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=02224788195592C86B262741AC587D5D30F10F5EDE47F7C74E777AEC8BD8EAE9470731C1FC33D55412347E34F8AE607F5F8F71920439C3C7R0QAK) от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) правил благоустройства городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - правила благоустройства территории), в том числе доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – администрация).

1.4 Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются должностные лица администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, а также определенные в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения (далее уполномоченный орган), а также должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является глава (заместитель главы) администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Структурные подразделения и должностные лица администрации, муниципальные учреждения и должностные лица муниципальных учреждений, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства так же могут быть определены постановлением администрации (далее также –уполномоченные органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль) в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации и муниципального учреждения в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Уполномоченный орган) осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений расположенных на них средств размещения информации, информационных табличек, входных групп, цоколей, витрин, пандусов, а также иных элементов фасада здания;

- требования по установке урны у входов: в объекты торговли и оказания услуг, объекты общественного питания, другие учреждения общественного назначения на улицах, площадях и объектах рекреации;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений (требования по установлению и содержанию в порядке номерного знака дома (участка), а также знаки городской информации, устанавливаемые органами местного самоуправления);

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Башкортостани Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

-о недопустимости размещения и хранения личного легкового транспорта на дворовых и внутриквартальных территориях обеспечивающих препятствие продвижения уборочной или специальной техники по указанным территориям,

-о размещении объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с уполномоченными органами на территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

#### - об организации освещения территорий городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

#### - по содержанию детских, спортивных площадок, установленных в муниципальных нормативных правовых актах;

-о содержании в надлежащем порядке (восстановлении, очищении, окрашивании) проходящих через участок водотоки, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допущения подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов, в зимний период производить очистку от снега въездов к домам в границах закрепленных территорий;

3) обязательные требования по уборке городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии установленными Правилами благоустройства, а именно снос, посадка, формирование кроны зеленого насаждения, санитарная обрезка деревьев и кустарников производится заинтересованным лицом на основании договора, заключенного со специализированной организацией, и по согласованию с уполномоченным органом.

8) обязательные требования в части организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.8. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических, некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

-дворовые территории,

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

- площадки для выгула животных и дрессировки собак;

- парковки (парковочные места);

- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны, к которым относятся: зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, площади, набережные, пляжи и другие территории;

- контейнерные площадки (места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов).

Под ограждающими устройствами в настоящем положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические и декоративные ограждения (заборы).

1.9. Под прилегающей территорией в настоящем Положении понимается - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования.

Определение границ прилегающих территорий с целью их уборки, санитарного содержания и благоустройства осуществляется:

если иное не установлено договорами пользования земельного участка (договором аренды, безвозмездного срочного пользования), минимальное расстояние до внешней границы прилегающей территории определяются от внешних границ здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения по периметру на расстояние:

1) для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов бытового обслуживания (включая киоски, торговые остановочные комплексы, павильоны) - 5 метров;

2) для индивидуальных жилых домов - 10 метров от периметра внешнего ограждения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги;

1.10. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (специалист отдела по муниципальному контролю администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан), уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уполномоченный орган также вправе информировать население городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются главой (заместителем главы) городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан,не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль (специалистом отдела по муниципальному контролю администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства по письменному запросу получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, а также иных организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют право обращаться в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12082530.103) от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие в проведении контрольных мероприятий и действий или угрожает опасность.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

4.2. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства определяются приложение №1 к настоящему положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей результативности и эффективности**

**муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном районе Давлекановский район Республики Башкортостан и их целевые значения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан | | | | | | | |
| Осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований законодательства в сфере благоустройства | | | | | | | |
| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула  расчета | Комментарии  значений | Базовое значение показателя | Целевое  Значение  показателя | Источник  данных для значения показателя | Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель  (при его наличии) |
| А | **Ключевые показатели** | | | | | | |
| Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,  уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | |
| А.1 | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований | Прямой подсчет | руб. | 0 | 0 | Статистические данные контрольного органа |  |
| А.2 | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью или имуществу граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  Ксн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок | 0 | 0 | Статистические данные контрольного органа |  |
| В | **Индикативные показатели** | | | | | | |
| Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении,  и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | |
| **В.1** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий** | | | | | | |
| В.1.1 | Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля | Прямой подсчет | ед. | 0 | 0 | Статистические данные контрольного органа |  |
| В.1.2 | Общее количество контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального контроля | Прямой подсчет | ед. | 0 | в соответствии с планом | Статистические данные контрольного органа |  |
| В.1.3 | Количество выявленных нарушений обязательных требований | Прямой подсчет | ед. | 0 | 0 | Данные результатов проверок, отчетов по форме 1- Контроль |  |
| В.1.4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;  Пок - общему количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля | 0 | 0 | Статистические данные контрольного органа |  |
| **В.2** | **Индикативные показатели, характеризующие эффективность профилактики нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований** | | | | | | |
| В.2.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий | Прямой подсчет | ед. | 0 | В соответствии с планом | Статистические данные контрольного органа |  |
| В.2.2 | Выдано предостережений | Прямой подсчет | ед. | 0 | 0 | Статистические данные контрольного органа |  |
| **В.3** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | | | |
| В.3.1 | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит  выполнение функции по осуществлению муниципального контроля, ед. | Прямой подсчет | чел. | 0 | 0 | Внутренние документы Администрации |  |
| В.3.2 | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр = Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | 0 | в соответствии с планом | Отчет о деятельности органа муниципального контроля |  |

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля является поступление в Уполномоченный орган обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

1. содержанию, уборке и благоустройству территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями, в том числе придомовых (дворовых) территорий;
2. содержанию, уборке и благоустройству территории и земельных участков муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в том числе закрепленной (прилегающей) территории, в летний и в зимний период;

3) содержанию фасадов зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений и расположенных на них средств размещения информации, входных групп, пандусов, а также иных элементов фасада здания;

4) проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

5) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

6) организации озеленения территории муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

7) размещению информации на территории муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

8) размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, хозяйственных площадок, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

9) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

10) обустройству территории муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

11) содержанию рекламных конструкций и средств размещения информации;

12) организации стоков ливневых вод, в том числе приведших к затоплению, подтоплению, обледенению территорий общего пользования;

13) порядку проведения земляных работ.