Совет муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

от 17.06.2021 №5/5-61

О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ экономического развития Российской Федерации Постановлением от 30.08.2011 №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» с внесенными изменениями, Постановление Правительства Республики Башкортостан от 20.09.2011 г. №329 «О порядке учета и ведения реестра государственного имущества Республики Башкортостан» Совет муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

2. Рекомендовать администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан разработать и утвердить в установленном порядке типовые формы документов по ведению Реестра муниципального имущества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, экономическому развитию, предпринимательству, вопросам собственности и инвестиционной политике (председатель Тимченко Т.А.).

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке, размещению на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

Председатель Совета

муниципального района

Давлекаовский район

Г.М Якушин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1 к решению Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от «17» 06. 2021 г. № 5/17-61 \_\_\_\_ |

Порядок ведения Реестра муниципального имущества

муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества, порядок его учета и правила ведения Реестра муниципального имущества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее именуется - Реестр), порядок предоставления информации из Реестра, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Ведение Реестра включает в себя внесение в Реестр сведений об объектах учета, сбор, обобщение информации о муниципальной собственности и исключение объектов учета из Реестра.

3. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации, необходимой при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

4. Задачами ведения Реестра являются: - анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления района и интересами граждан; - оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности; - обеспечение полного и непрерывного учета имущества, находящегося в муниципальной собственности; - формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных характеристиках.

5. Основные понятия (термины), используемые в Положении:

Реестр муниципального имущества - информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них;

Ведение Реестра - ведение базы данных об объектах учета Реестра, занесение, обновление данных о них, исключение их из базы данных при изменении формы собственности, списании;

Муниципальная собственность - имущество (кроме денежных средств местного бюджета), подлежащее объектному учету в Реестре;

Муниципальная казна (далее казна) - муниципальное имущество (кроме денежных средств местного бюджета), не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

Учет муниципального имущества - описание объекта учета с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющее однозначно отличить его от других объектов;

Объект учета - отдельно взятое движимое или недвижимое имущество;

Выписка из Реестра - документ, подтверждающий право муниципальной собственности на объект недвижимости.

5. Муниципальное имущество подлежит обязательной технической инвентаризации (паспортизации), учету и включению в Реестр муниципального имущества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

6. Техническая инвентаризация (паспортизация) объектов недвижимости осуществляется Государственным бюджетным учреждением Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» (далее - предприятие технического учета и инвентаризации).

7. Порядок учета муниципального имущества и ведение Реестра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

8. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

9. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета), расположенными как на территории муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, так и за ее пределами, являются:

муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями либо на праве оперативного управления за казенными предприятиями или муниципальными учреждениями;

находящееся в муниципальной собственности муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан предприятие в целом как имущественный комплекс;

иное муниципальное имущество муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, в том числе переданное в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду (субаренду), залог и на иных основаниях.

Недвижимое имущество независимо от стоимости подлежит по объектному учету в Реестре.

Движимое имущество подлежит по объектному учету, если остаточная балансовая стоимость объекта превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда.

Движимое имущество стоимостью менее тысячекратного минимального размера оплаты труда подлежит учету в Реестре общим итогом по видам имущества (транспортные средства, машины и оборудование и т.д.).

10. Данными об объекте учета являются сведения, характеризующие этот объект (местонахождение, стоимость, обременение и т.п.).

11. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить данный объект от других

12. Для учета муниципального имущества правообладатели муниципального имущества муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (правообладатель - орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона) представляют в Администрацию следующие документы:

а) учетные формы:

карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (далее - карта учета);

перечень объектов недвижимости;

перечень объектов движимого имущества, остаточная балансовая стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда;

перечень объектов движимого имущества, остаточная балансовая стоимость которого не превышает тысячекратного минимального размера оплаты труда;

перечень оборотных средств;

б) копии документов, подтверждающих приведенные в учетных формах данные об объектах учета.

13. Администрация регистрирует полученные документы в день их подачи, проводит экспертизу представленных данных и заносит их в базу данных муниципального имущества.

14. Администрация принимает решение об отказе в принятии к учету учетных форм в следующих случаях:

а) объект учета не является муниципальным имуществом муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

б) правообладатель после приостановления проведения учета не представил в установленный срок дополнительных сведений;

в) представленные материалы не соответствуют установленным требованиям.

15. Не позднее 5 дней после принятия решения об отказе в принятии к учету учетных форм правообладателю направляется сообщение об этом с указанием причины отказа.

Правообладатель вправе обжаловать отказ в установленном порядке.

16. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер. Не позднее 5 дней с даты его присвоения правообладателю направляется уведомление о принятии к учету учетных форм.

В случае отказа в принятии к учету учетных форм по основаниям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 7.10 настоящего Порядка, объекту учета присваивается временный реестровый номер.

17. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

18. Ведение Реестра осуществляется на магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированное объединение их в единый банк данных.

Ведение базы данных муниципального имущества означает внесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

19. Ведение баз данных муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, производится Администрацией, которая также осуществляет:

методическое, организационное и программно-техническое обеспечение работ по ведению баз данных муниципального имущества;

организацию защиты информации.

20. Для обеспечения осуществления контроля правообладатель муниципального имущества ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляет в Администрацию документы об изменении данных об объектах учета в случае их изменения, а также ежегодно, до 1 апреля текущего года, - обновленные учетные формы и документы в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 7.8 настоящего Порядка.

21. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством.

22. Информация о наличии объекта муниципального имущества в Реестре представляется по соответствующим запросам без оплаты.

23. Собственником Реестра является муниципальный район Давлекановский район Республики Башкортостан. Право собственности от имени муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции Администрация.

24. Администрация осуществляет владение и пользование муниципальными базами данных Реестра, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.