Совет городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский районРеспублики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

 От 12.07.2017 № 4/22-83

О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 18.03.2005 №162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» Совет городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

2. Определить, что:

прием документов для участия в конкурсе от кандидатов на должность главы Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район осуществляется с 17 по 21июля 2017 года с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00) в здании Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Карла Маркса,119, кабинет №7,2-й этаж;

заседание конкурсной комиссии по допуску кандидатов к участию в конкурсе состоится 28 июля 2017 года в 15-00 часов в здании Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан,г. Давлеканово, ул. Карла Маркса, 119, кабинет №7, 2-й этаж;

конкурс на замещение должности главы Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан проводится 4 августа 2017 года в 15-00 часов в здании Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан по адресу:Республика Башкортостан,г. Давлеканово,ул. Карла Маркса, 119, кабинет №7, 2-й этаж.

3. Утвердить условия контракта с главой Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с приложением к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в районных газетах «Асылыкуль» и «Балкантау», разместить на официальном сайте Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (раздел “Поселения муниципального района” – ГП город Давлеканово).

 Председатель Совета

Н.И. Кибовский

Приложение

к решению Совета

городского поселения

город Давлеканово

муниципального района Давлекановский район

Республики Башкортостан

от \_\_ июля 2017года№ \_\_\_

Контракт

с главой Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

г. Давлеканово «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года

Председатель Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан,

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)»,в лице Кибовского Николая Ивановича**,** действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Устава городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостанс одной стороны, и гражданин Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республика Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 года N\_\_\_ о назначении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность Главы Администрации городского поселения город Давлеканово муниципального районаДавлекановский район Республики Башкортостан и имеет целью определение взаимных прав,обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных законодательствомРоссийской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении имуниципальной службе.

1.3. По настоящему контракту Глава Администрации берет на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросовместного значения, установленных Уставом городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республика Башкортостан (далее - Устав), а также вопросов, отнесенных ккомпетенции Администрации и Главы Администрации по осуществлению отдельныхгосударственных полномочий, переданных органам местного самоуправленияфедеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее – отдельныегосударственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель)обязуется обеспечить Главе Администрацииусловия для исполнения полномочий,обусловленных настоящим контрактом.

2. Срок действия контракта

2.1. Настоящий контракт заключается сроком на 2 года.

2.2. Глава Администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

(работодателя) и Главы Администрации

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

3.1.1. требовать от Главы Администрацииисполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом;

3.1.2. требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

3.1.3. требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе Администрации для осуществления его полномочий.

3.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

3.2.1. создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

3.2.2. в соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объеме выплачивать денежное содержание и иные выплаты Главе Администрации;

3.2.3. предоставлять Главе Администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета городского поселения город Давлеканово муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

3.2.4. осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3.3. Глава Администрацииосуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным закономот 2 марта 2007 года N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Условия контракта для ГлавыАдминистрации

4.1. Условия контракта для главы Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, подлежат включению в настоящий раздел в соответствии с решением представительного органа муниципального образования об утверждении условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно статье 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.2. Условия контракта для главы Администрациив части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, подлежат включению в настоящий раздел в соответствии с частью 7 статьи 12 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года N162-з "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан".

4.3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Главе Администрацииможет быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан устанавливаются законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, а в части осуществления полномочий Российской Федерации - в порядке, установленном федеральным законом.

5. Оплата труда, время отдыха и иные

гарантии исполняющегообязанности главы Администрации

 5.1. На Главу Администрациираспространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

5.2. Главе Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

5.3. Главе Администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.4. Главе Администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Глава Администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

7. Изменение и дополнение, прекращение

и расторжение контракта

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Настоящий контракт прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом.

7.3. В случае расторжения настоящего контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по соглашению сторон Главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой – у Главы Администрации.

10. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Представитель нанимателя (работодатель)»**Председатель Совета городского поселения город Давлекановомуниципального района Давлекановский районРеспублики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.И. Кибовский подпись«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.М.П.Адрес: г. Давлекановоул. Карла Маркса,119 | **«Глава Администрации»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_ |